

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.01.2021, klo 16:30 - 18:56

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ilmoitusasiat**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Hulevesien hallinnan järjestäminen ja rahoittaminen Mikkelissä**
- § 6 Asemakaava ja asemakaavan muutos / 6. kaupunginosa (Kirjala), 14. kaupunginosa (Lehmuskylä) ja 20. kaupunginosa (Tusku) / Karikko**
- § 7 Valtuustoaloite rantayleiskaavoituksen päivittämiseksi**
- § 8 Valtuustoaloite kaupungin rakennusjärjestyksen päivittämisestä**
- § 9 Valtuustoaloite yhteisöllisen asumisen lisäämiseksi Mikkelissä**
- § 10 Pankalammen terveysaseman ja Tuukkalan sairaalan purku**
- § 11 Rantakylän kentän huoltorakennuksen palo, urakkatarjousten hyväksyminen sekä aloituslupa**
- § 12 Ristiinan kirjaston ja nuorisotilojen hankesuunnitelma /kaupunkiympäristölautakunta**
- § 13 Käyttösuunnitelma 2021, kaupunkiympäristölautakunta**
- § 14 Perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn 2021**
- § 15 Ihastjärven koulun myynti**
- § 16 Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun hankinta 2018-2021 lisäys aiempaan päätökseen**
- § 17 Puutavarainventaario 31.12.2020**
- § 18 Metsänhoitosuunnitelman päivitys Launialan ja Lähemäen kaupunginosissa**
- § 19 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Heikkilä, puheenjohtaja
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Tullinen
Jaakko Väänänen
Jaana Strandman, poistui 17:53
Jaana Vartiainen
Keijo Siitari
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Marja Kauppi
Markku Himanen
Paavo Puhakka, poistui 17:55
Tarja Gråsten-Tarkiainen, saapui 16:45

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Ilkka Tarkkanen, kaupunginarkkitehti, poistui 17:59
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 18:39
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja, saapui 18:07
Noora Rauhala, nuorisovaltuuston edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 17:56
Mali Soininen, kaupunginhallituksen edustaja
Maini Väisänen, kaupungininsinööri, poistui 16:53

Allekirjoitukset

Pekka Heikkilä
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2021

28.01.2021

Himanen Vesa
Pöytäkirjantarkastaja

Marita Hokkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Himanen ja Marita Hokkanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 28.1.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 23.11.2020 § 359 ja 11.1.2021 § 4

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkiympäristölautakunnan kokousten 28.10.2020 ja 15.12.2020 pöytäkirjat. Koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 16.12.2020

Lausuntopyyntö koskien asemakaavan muutos 3. kaupunginosa (Kalevankangas) / Ravirata

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 19.1.2021

Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista: Mikkelin kaupunki pitää luonnosta hallituksen esitykseksi laiksi ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista kannatettavana. Lakia tulee täsmentää siten, että lain soveltaminen eri ajoneuvoluokkien osalta on selvää hankintayksikölle. Kunnan ja hankintayksikön vastuut lain seurannassa ja raportoinnissa sekä hankintojen kustannukset kasvavat.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 19.1.2021

Lausunto liikenne- ja viestintäministeriölle hallituksen esitysluonnokseen fossiilittoman liikenteen tiekartasta, luonnos valtioneuvoston periaatepäätökseksi kotimaan liikenteen kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisestä: Mikkelin kaupunki pitää fossiilittoman liikenteen tiekarttaa, luonnosta valtioneuvoston periaatepäätökseksi kotimaan liikenteen kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisestä kannatettavana. On hyvä, että fossiilittoman liikenteen tiekartan tavoitteet ja toimet kohdentuvat ensisijaisesti tieliikenteeseen, koska suurin osa kasvihuonekaasupäästöistä syntyy tieliikenteessä ja tieliikenteessä on siten suurin päästövähennyspotentiaali. Mikkelin kaupunki ehdottaa, että tavoitteeseen nro 6 (Käynnistetään ensimmäiset pilottihankkeet sähköteiden soveltuvuuden tutkimiseksi Suomessa) lisätään 5-tien väli Helsinki-Mikkeli tai Helsinki-Kuopio (asiakirjassa maininta Helsinki-Lahti) keskeiseksi kuljetusreitiksi, jossa käynnistetään pilottihanke sähköteiden soveltuvuuden tutkimiseksi Suomessa. Myös Itä-Suomen tulee päästä osalliseksi jo pilottivaiheessa, jos Suomeen rakennetaan sähkötieinfraa keskeisille kuljetusreiteille. Mikkelin kaupunki ehdottaa, että tavoitteeseen nro 16 (Korotetaan suurten ja keskisuurten kaupunkiseutujen joukkoliikenteen valtioavustuksen tasoa) otetaan mukaan kaikki yli 50 000 asukkaan kaupungit. Mikkeli pitää tärkeänä joukkoliikenteen lisääntyvää käyttämistä ja on muun muassa mahdollistanut kaikille mikkeliiläisille alle 17-vuotiaille peruskoululaisille täysin maksuttoman joukkoliikenteen vuoden jokaisena päivänä sekä koulumatkoille että vapaa-ajalle. Mikkeli pitää tärkeänä, että joukkoliikenteen valtioavustuksen tasoa korotetaan päästövähennystavoitteen edistämiseksi. Mikkelin kaupunki ehdottaa, että tavoitteessa nro 19 (Hyödynnetään lain Suomessa sallimat suuret mitat ja massat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tiekuljetuksissa täysimääräisesti) huomioidaan se, että Itä-Suomessa tieverkon ja siltojen huono kunto heikentää mahdollisuutta käyttää suurimpia rekkoja. Valtion tulee osoittaa rahoitusta enemmän teiden ja siltojen kunnostamiseen, jotta painorajoitusten vuoksi painavimmat kuljetusajoneuvot eivät joudu pitkille kiertoreiteille.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 22 Mikkelin kaupungin kunnallisteknisten- ja viherrakennustöiden puitejärjestelyn, Osa-alue 5. pilaantuneen maan kunnostustyöt 2019-2021, optiovuosien 2022-2023 käyttöönotto., 17.12.2020

§ 23 Mikkelin kaupungin kunnallisteknisten- ja viherrakennustöiden puitejärjestelyn, Osa-alue 4. tuntikoneiden ja henkilöstön yksikköhinnat 2019-2021, optiovuosien 2022-2023 käyttöönotto., 17.12.2020

§ 24 Mikkelin kaupungin kunnallisteknisten- ja viherrakennustöiden puitejärjestelyn, Osa-alue 1. vaativa katukohde 2019-2021, optiovuosien 2022-2023 käyttöönotto., 17.12.2020

§ 25 Mikkelin kaupungin kunnallisteknisten- ja viherrakennustöiden puitejärjestelyn, Osa-alue 2. pieni katukohde 2019-2021, optiovuosien 2022-2023 käyttöönotto., 17.12.2020

§ 26 Mikkelin kaupungin kunnallisteknisten- ja viherrakennustöiden puitejärjestelyn, Osa-alue 3. viher- ja leikkipaikkojen rakennustyöt 2019-2021, optiovuosien 2022-2023 käyttöönotto., 17.12.2020

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Ovo-korvauksen myöntäminen LVI-asiantuntijalle, jatko, 08.01.2021

§ 21 Kaavoitusinsinöörin valinta, 17.12.2020

§ 22 OVO-korvauksen myöntäminen rakennustarkastajille, 21.12.2020

Muut päätökset:

§ 4 Mikkeli puiston irtaimiston myynti Osuuskauppa Suur-Savolle, 14.12.2020

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 2 Mikkelin kaupungin ja Mikkeli puistoyhdistys ry:n välisen maanvuokrasopimuksen muuttaminen, 14.12.2020

Hallintopäällikkö/Tekninen toimi

Henkilöstöpäätökset:

§ 4 LVI-tarkastajan virkatehtävien hoito, 03.12.2020

§ 5 Rakennustarkastajan valinta, 04.12.2020

§ 6 Määräaikaisen rakennusmittaajan työsuhteen jatkaminen, 04.12.2020

§ 7 Irtisanoutuminen rakennustarkastajan virasta, 04.12.2020

§ 8 Rakennustarkastajan valinta 2020-12, 18.12.2020

§ 9 LVI-tarkastajan valinta, 18.12.2020

Kaupungininsinööri

§ 10 Valinnan vahvistaminen ylläpitoinsinöörin virkaan, 17.12.2020

Muut päätökset:

§ 2 Oman auton käyttö työajassa/Aleksi Valkonen, 14.12.2020

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 54 Hulevesisuunnitelman hyväksyminen, Naistinginrannan hulevesiallas, 10.12.2020

§ 55 Vesihuoltosuunnitelman hyväksyminen, Alasinpolun vhs välillä Pajakatu - Peitsarinkuja, 16.12.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kiinteistöjohtaja

Muut päätökset:

§ 3 Päätös oman auton käytöstä työajossa / ylläpitoinsinööri Sami Lahikainen, 30.12.2020

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 8 Tilapäiset pysäköintijärjestelyt 2020 - 2021, 15.12.2020

§ 9 Liikenneväylien talvikunnossapito 2020-2021, kunnossa- ja puhtaanapitoluokitus sekä jalankulun ja kevyenliikenteenväylien kunnossapito, 15.12.2020

§ 10 Kadunpito päätös 2020, 18.12.2020

Maankäyttöjohtaja

Muut päätökset:

§ 2 Näyttöpäätetyön edellyttämien erityistyölasien korvaaminen, Juha Kokkonen, 21.12.2020

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 20 Maankäyttösopimus, kiinteistö 491-402-1-31, 09.12.2020

§ 21 Maankäyttösopimus, Pihlajatie 12, 09.12.2020

§ 22 Asunto Oy Saimaankallion maanvuokrasopimusten uusiminen, 15.12.2020

§ 23 Teollisuustontin vuokrasopimuksen purkaminen, Kympinkatu 5, 16.12.2020

§ 24 Katualueiden lunastus, 21.12.2020

Maankäyttöpäällikkö

§ 1 Tilan 491-417-3-124 myyminen, Havurinne 9, 07.01.2021

§ 2 Tontin 491-31-349-6 varauksen raukeaminen, Rantavuolingonkatu 21, 08.01.2021

§ 3 Tilan 491-411-13-40 uudelleenvuokraus, Kotipolku 8, 08.01.2021

§ 31 Omakotitontin 491-20-104-2 varaaminen, Haulipussi 3, 30.11.2020

§ 32 Syksyllä 2020 haettavana olleiden tonttien varaaminen, 08.12.2020

§ 33 Tilan 491-417-3-115 myyminen, Laihopolku 3, 11.12.2020

§ 34 Tilan 491-417-3-118 myyminen, Elontie 12, 17.12.2020

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttöluvapäätökset:

§ 14 Metsästysalueen vuokraukset 2020/ Hiirolan Eräveikot ry, 08.12.2020

§ 15 Metsästysalueen vuokraukset 2020/ Kalvitsan Erä ry, 15.12.2020

§ 16 Metsästysalueen vuokraukset 2020/ Mikkelin Pekkolan Eränkävijät ry, 15.12.2020

§ 17 Metsästysalueen vuokraukset 2016/ Kovalan-Vanhalan Erä ry, 15.12.2020

§ 18 Metsästysalueen vuokraukset 2020/ Kovalan-Vanhalan Erä ry, 16.12.2020

Talouspäätökset:

§ 5 Puutavaraleimikoiden myynti / tarjouspyyntö 24.11.2020, 07.12.2020

§ 6 Energiapuun myynti/ Tarjouspyyntö 25.11.2020, 07.12.2020

§ 7 Puutavaraleimikoiden myynti / aines- ja energiapuuleimikko/ tarjouspyyntö 7.12.2020, 21.12.2020

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 62 Osoitteen vahvistaminen Vestjärventien varren kiinteistölle 491-455-6-162 Hiirolassa, 01.12.2020

§ 63 Osoitteiden vahvistaminen kiinteistöille 491-470-1-11 ja 491-470-1-1, 18.12.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Paikkatietopäällikkö

§ 1 28. Kaupunginosan (Visulahti) korttelin 67 tonttijako, 08.01.2021

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 2 4. Kaupunginosan (Kaukola) korttelin 18 osan tonttijaon muutos, 15.12.2020

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 33 Kauneimmat joululaulut tilaisuuden pysäköinti Mikkelipuiston lähialueilla, 30.11.2020

§ 34 Katolisen kirkon hartaushetki kirkkopuistossa lauantaina 12.12.2020, 30.11.2020

§ 35 Tapahtuma kävelykadulla 5.12.2020, Keskustan Mikkelin kunnallisjärjestö, 30.11.2020

§ 36 Reko -jakelu Ristiinan rantapuiston pysäköintialueella, 30.11.2020

§ 37 Teatteriravintola Ilon glögi- ja puurobaari Joulupallo kävelykadulla 23.12.2020-6.1.2021, 08.12.2020

§ 38 Hallituskadun terassialueet kesä 2021/ Osuuskauppa Suur-Savo, 08.12.2020

§ 39 Joulukuusi Kirkkopuistoon 21.12.2020-1.1.2021, 15.12.2020

§ 40 UlkonaKuinLumiukko -tapahtuma 21.2.2021 Kenkäveron tapahtumapellon-Mikkelipuiston-Kaihun alueella, 15.12.2020

§ 41 Tapahtuman järjestäminen kävelykadulla 2.1.2021, Mikkelin seudun perussuomalaiset, 16.12.2020

§ 42 Kalamarkkinat -tapahtuma Mikkelin satamassa 20.-22.8.2021, 17.12.2020

§ 43 Kansainväliset Suurmarkkinat 24.-27.6.2021, 30.12.2020

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§ 15 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Rauhaniementie 8 A, 03.12.2020

§ 16 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Hiidenpolku 3 B, 03.12.2020

Muut päätökset:

§ 6 Myydään määräala tontista 491-5-12-351, 21.12.2020

Toriasioihin liittyvät päätökset:

§ 13 Torialueen käyttäminen 16.11.-23.12.2020/Rakennusliike R. Lempinen Oy, 07.12.2020

§ 14 Torialueen käyttäminen 24.-28.12.2020/Rakennusliike R. Lempinen Oy, 18.12.2020

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 20 Vanhamäentien suojatien havaittavuuden parantaminen Rantakylän koulun kohdalla, 08.12.2020

§ 21 Porrassalmenkadun suojatien havaittavuuden parantaminen Savisillantien risteyksessä, 08.12.2020

§ 22 Oravinkadun suojatien havaittavuuden parantaminen Savupirtintien ja Tupalantien risteyksessä, 08.12.2020

§ 23 Aluenopeusrajoituksen 40 km/h siirto Otavankadulla, 08.12.2020

§ 24 Aluenopeusrajoituksen 40 km/h siirto Pursialandulla, 08.12.2020

§ 25 Aluenopeusrajoituksen 40 km/h asettaminen Kaituentielle, 08.12.2020

§ 26 Pysäköimiskielto Oravinkadulle välille Suojakalliontie - Lehtolankatu, 15.12.2020

§ 27 Jalankulku- ja pyörätiemerkin siirto Huldankujalla tontin 11-3 kohdalla, 15.12.2020

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Pekka Heikkilä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 142,26.11.2019

Kaupunginhallitus, § 466,02.12.2019

Kaupunginvaltuusto, § 141,09.12.2019

Kaupunkiympäristölautakunta, § 151,19.11.2020

Kaupunginhallitus, § 405,14.12.2020

Kaupunkiympäristölautakunta, § 5, 26.01.2021

§ 5

Hulevesien hallinnan järjestäminen ja rahoittaminen Mikkelissä

MliDno-2019-2185

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.11.2019, § 142

Valmistelijat / lisätiedot:

Maini Väisänen

maini.vaisanen@mikkeli.fi

kaupungininsinööri

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999), muutos (682/2014) sekä vesihuoltolain (119/2001), muutos(681/2014) muutokset tulivat voimaan 1.9.2014. Pääosin hulevesien hallinnasta säädetään uudessa maankäyttö- ja rakennuslaissa. Vesihuoltolaissa säädetään nykyisin ainoastaan huleveden viemäröinnistä silloin kun vesihuoltolaitos siitä huolehtii. Lisäksi (TulvaL, 620/2010) säädetään kunnan vastuista tulvariskien hallinnan osalta. Vesihuoltolain muutoksessa hulevesien viemäröinti irrotettiin vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon käsitteestä.

Lakimuutos siirsi hulevesien hallinnan järjestämisvastuun kunnille. Kunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaan hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella.

Mikäli vesihuoltolaitos huolehtii hulevesien viemäröinnistä, on siitä tehtävä sopimus kunnan ja vesihuoltolaitoksen kesken. Kunnan on myös päätettävä alueesta, jolla vesihuoltolaitos huolehtii hulevesien viemäröinnistä. Hulevesien viemäröintiin sovelletaan tällöin vesihuoltolakia.

Edellytyksenä päätökselle on, että laitos kykenee huolehtimaan huleveden viemäröinnistä taloudellisesti ja asianmukaisesti ja, että huleveden viemäröinnistä perittävät maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi. Päätökseen on liitettävä kartta, jossa esitetään alueet, joilla on vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriverkosto sekä alueet, joille verkosto rakennetaan.

Mikkelissä Vesiliikelaitos on vastannut hulevesiviemäröinnistä, joka on osa hulevesijärjestelmää.

Aiemmin voimassa olleen vesihuoltolain mukaan käyttömaksua tuli periä vedestä ja jätevedestä. Laki ei mahdollistanut erillisen käyttömaksun perimistä huleveden käsittelystä. Hulevesien investointi- ja ylläpitokustannukset ovat sisältyneet jätevesiviemäröinnin kustannuksiin ja jätevesitaksa on sisältänyt myös hulevedestä huolehtimisen. Hulevesiverkoston liittymisestä on sen sijaan voitu periä liittymismaksua. Vesihuoltolakiin ja maankäyttö- ja rakennuslakiin 1.9.2014 tehtyjen muutosten jälkeen huleveden käsittelyn maksuja ei voida enää periä osana

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

jätevesimaksuja. Maksu voidaan kuitenkin periä maankäyttö- ja rakennuslain perusteella julkisoikeudellisena hulevesimaksuna tai vesihuoltolakiin perustuvana huleveden viemäroinnin käyttömaksuna. Käyttömaksun perintä edellyttää erillistä, kiinteistökohtaista käyttösopimusta.

Hulevesimaksun ovat ottaneet käyttöön mm. Jyväskylä, Oulu, Tampere, Turku, Hämeenlinna ja Kuopio.

Kaupunkiympäristön elinkaaripalvelut ja Mikkelin vesilaitos ovat neuvotelleet lakimuutoksen aiheuttamista muutostarpeista nykyiseen käytäntöön ja laatineet selvityksen vaihtoehtoisista ratkaisuista.

Asiaa on aikaisemmin käsitelty vesilaitoksen johtokunnassa 26.1.2017 ja teknisessä lautakunnassa 28.2.2017.

Vaihtoehtoiset tavat hulevesien hallinnan rahoittamiseksi

Maankäyttö- ja rakennuslakiin perustuva julkisoikeudellinen maksu

Kunta voi periä kunnan hulevesijärjestelmästä aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmän vaikutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Maksuilla voidaan kattaa kunnan hulevesijärjestelmän rakentamiskustannuksia sekä käyttö- ja ylläpitokustannuksia.

Kunnan perimän maksun perusteena on kunnan hulevesien hallinnan ratkaisut ja kiinteistön sijainti kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueella. Hallinnan ratkaisulla tarkoitetaan muun muassa viivytys- ja imeytysjärjestelmiä sekä hulevesiviemäreitä. Maksu voidaan periä riippumatta siitä, onko kiinteistö konkreettisesti liitetty hulevesijärjestelmään. Esimerkiksi yleisten alueiden hulevesien hallinta hyödyttää myös alueen muita kiinteistöjä.

Maksun määräämisen perusteet sisältävän taksan hyväksyy kaupunginvaltuusto. Taksapäätöksen yhteydessä tulee määritellä ne kiinteistöt, jotka sijaitsevat kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueella. Hulevesien hallinnasta perittävä maksu on luonteeltaan julkisoikeudellinen ja se on suoraan ulosottokelpoinen.

Julkisoikeudellista hulevesimaksua voidaan periä, vaikka vesihuoltolaitos vastaisikin hulevesien viemäroinnistä erikseen määrättyllä alueella ja perisi vesihuoltolain mukaisia hulevesimaksuja. Tämä voisi tulla kyseeseen siinä tapauksessa, jos kunnan on tarpeen tehdä vesihuoltolain mukaista viemärointiä täydentäviä hulevesien hallinnan ratkaisuja. Alueen kiinteistöjen omistajilta ja haltijoilta voitaisiin tällöin periä niin vesihuoltolaitoksen asiakasmaksuja huleveden viemäroinnistä kuin kunnan vuosittaista hulevesimaksuakin.

Vesihuoltolakiin perustuva käyttömaksu huleveden viemäroinnistä

Mikäli kunta päättää, että vesihuoltolaitos huolehtii huleveden viemäroinnistä erikseen määritettävällä alueella, vesihuoltolaitos voi periä käyttömaksua huleveden viemäroinnistä. Maksu perustuu tuolloin vesihuoltolakiin. Maksu on luonteeltaan yksityisoikeudellinen ja sen periminen edellyttää liittymis- ja käyttösopimusta ja että kiinteistö on liitetty vesihuoltolaitoksen hulevesiverkostoon (asiakkuussuhde). Päätöksen maksun käyttöönottamisesta tekee kaupunginvaltuusto.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Huleveden viemäröinnistä aiheutuvat kustannukset tulee voida kattaa täysimääräisesti asiakasmaksuilla. Maksujen tulee olla kohtuullisia ja tasapuolisia.

Vesihuoltolaitoksen tulee lisäksi periä kunnalta kustannuksia vastaava korvaus yleisiltä alueilta vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriin johdettavan huleveden viemäröinnistä. Yleisiä alueita ovat esimerkiksi kadut, puistot ja torit. Maksun periminen ei edellytä erillistä päätöstä. Maksun tulee olla kustannuksia vastaava eli sen tulee kattaa järjestelmän uus- ja korjausinvestoinnit sekä muut kustannukset.

Vaihtoehtoiset tavat hulevesien hallinnan järjestämiseksi

VE 1 Vesiliikelaitos huolehtii hulevesiviemäröinnistä

Vesihuoltolain edellyttämää päätöstä hulevesiviemäröintialueesta ei ole tehty. Kaupunginvaltuuston tulisi tehdä tätä koskeva päätös ja päätös siitä, että vesihuoltolaitoksen kanssa tehdään sopimus. Johtosääntöihin on lisättävä MRL:n mukaiset delegoinnit. Vesihuoltolain edellyttämä hulevesien eriyttäminen kirjanpidossa on toteutettu jo 2016 kirjanpidossa.

Vesihuoltolaitoksella on Mikkeliissä tällä hetkellä tarvittava henkilöstö hulevesiviemäröinnin ylläpitoon, sekä laskutusjärjestelmä ja rekisteri maksujen perimiseksi.

Vesihuoltolain toimeenpanon yleinen ohjaus ja seuranta kuuluvat maa- ja metsätalousministeriölle, joka on julkaissut 30.4.2015 oppaan helpottamaan ja yhdenmukaistamaan kuntien valmistelutyötä. Oppaan mukaan hulevesiviemäröintialueesta tehtävän päätöksen tiedoksiintoon tulisi tuolloin soveltaa hallintolain mukaista menettelyä. Kuulemisen ja tiedottamisen osalta tulisi toimia, kuten toiminta-aluepäätösten yhteydessä. Ennen hyväksymispäätöksen tekemistä asiasta on varattava valvontaviranomaisille mahdollisuus antaa lausunto sekä alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi.

Hulevesien muodostuminen riippuu sadannasta ja kiinteistön vettä läpäisemättömän pinnan alasta. Vesihuollon käyttö- ja perusmaksut taas perustuvat vesimittarin kokoon ja käytettyyn vesimäärään. Tällainen maksuperuste soveltuu siten huonosti hulevesiin. Jotta aiheuttamisperiaate toteutuisi, tulisi uusissa hulevesien maksuissa ottaa käyttöön esimerkiksi tontin kokoon liittyvä periaate. Koska hulevesien kustannukset sisältyvät tällä hetkellä jätevesimaksuihin, tulisi jätevesimaksuja alentaa vastaavalla summalla, jotta kustannusneutraliteetti toteutuu. Keskimääräisestä kustannusneutraliteetista huolimatta yksittäisen liittyjän maksut voivat nousta tai alentua aiemmasta. Aleneminen olisi todennäköistä ns. puutarhatonteilla, joissa on vain vähän katettua pintaa. Maksut todennäköisesti taas nousisivat kiinteistöillä, joilla on laajoja katettuja pinta-aloja ja vain vähäinen vedenkäyttö ja jäteveden muodostus.

Hulevesimaksua voidaan periä ainoastaan asiakkailta, jotka ovat liitettyjä vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriin.

Mikkeliissä kaikki kiinteistöt eivät ole liittyneet hulevesiviemäriin ja osalta liitettyjä kiinteistöjä puuttuu liittymis- ja käyttö sopimukset. Tästä syystä huleveden maksuja voitaisiin tällä hetkellä periä vain osalta vesihuollon liittyjistä. Vesihuoltolain mukaan kunnan päättämällä vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäröinnin alueella oleva kiinteistö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

on liitettävä laitoksen hulevesiviemäriin. Jotta maksupohja saataisiin laajemmaksi, tulisi valvontaviranomaisen (ympäristönsuojeluviranomainen) velvoittaa kiinteistöjä liittymään hulevesiviemäriverkostoon. Liittymisvelvoitetta on mahdollisuus tehostaa uhkasakolla.

Hulevesiviemäröinnin kustannukset kohdistuisivat alkuvaiheessa hulevesiviemäriin liittyneille kiinteistöille. Maksupohjan laajentuminen riippuisi siitä, miten kiinteistöjä saadaan veloitettua liittymään vesilaitoksen hulevesiverkostoon. Aiheuttamisperiaatteen ja kustannusten kattamisen periaatteen kannalta ei ole oikeudenmukainen tilanne, että vain pieni osa järjestelmän hyödynsaajista osallistuisi toiminnan rahoittamiseen.

Lisäksi maksut kohdistuisivat vain niille kiinteistöille, jotka ovat jo asianmukaisesti järjestäneet hulevesiensä käsittelyn ja maksaneet hulevesijärjestelmän liittymiskustannukset. Kaikkiaan kaupungin asemakaavoitetulla alueella olevista lähes 6400 kiinteöstä vesihuoltolain mukainen maksurasitus kohdistuisi alkuvaiheessa vain noin 1700 kiinteistölle.

VE 2 Kaupunki huolehtii huleveden viemäröinnistä osana hulevesien kokonaishallintaa

Kaupunginvaltuusto voi päättää, että hulevesien kokonaishallintavastuu ja huolehtimisvastuu hulevesiviemäröinnistä on kaupungilla. Kaupunginvaltuuston tulisi tällöin muuttaa vesiliikelaitoksen johtosääntöä siten, että huleveden viemäröinti poistetaan vesiliikelaitoksen tehtävistä. Huleveteen liittyvässä toiminnassa noudatetaan tällöin maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia säännöksiä. Johtosääntöihin on lisättävä MRL:n mukaiset delegoinnit. Töiden järjestämisestä kaupunkiympäristön ja vesiliikelaitoksen kesken voidaan sopia vastaavasti kuin sadevesipumppaamojen osalta, joita vesiliikelaitos on hoitanut kaupunkiympäristön puolesta.

Hulevesiviemäriin liittyvä omaisuus tulisi samasta ajankohdasta siirtää vesiliikelaitoksen taseesta kaupungin taseeseen. Kaupungin tulisi ottaa samalla käyttöön julkisoikeudellinen hulevesimaksu vesiliikelaitokselta kaupungille siirtyvän vastuun rahoittamiseen. Vesiliikelaitoksen perimiä jätevesimaksuja tulisi samalla alentaa julkisoikeudellista hulevesimaksua vastaavasti. Julkisoikeudellinen hulevesimaksu voidaan kohdistaa kaikille kaupungin hulevesien hallintavastuualueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille.

Kuntaliitto on julkaissut kunnille oppaan julkisoikeudellisen maksun määrittämiseen. Suositeltavia periaatteita ovat tontin kokoon ja katettuun pintaan perustuvat maksut. Edelleen maksuissa olisi syytä olla kannustavuutta, jolloin kiinteistön omistajan tai haltijan toimenpiteet, jotka vähentävät kaupungin hulevesien hallinnan tarvetta alentaisivat maksuja ja päinvastaisessa tapauksessa nostaisivat maksuja. Nämä periaatteet tulisi hyväksyä maksupäätöstä tehdessä, vaikka realistinen mahdollisuus on alkuvaiheessa ottaa käyttöön vain mahdollisimman yksinkertainen maksu ja kattaa osa toiminnan kuluista verovaroin nykyistä käytäntöä vastaavasti.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunta vastaa hulevesien hallinnasta asemakaava-alueella, joten aluepäätöstä ei tarvita. Kunta voi myöhemmässä vaiheessa halutessaan ottaa vastattavaksi muitakin alueita, joissa on tarvetta hulevesien hallinnalle. Tällaisia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

voisivat esimerkiksi olla asemakaava-alueiden läheisyydessä sijaitsevat alueet, joita voitaisiin hyödyntää hulevesien hallinnassa tai alueet, jotka aiheuttavat ongelmaa asemakaava-alueille.

Maksun määräytymisen yksinkertaisin vaihtoehto voisi olla kiinteistön käyttötarkoituksen perusteella määräytyvä maksu. Näin on tehty useissa maksun hyväksyneissä kunnissa. Maksu on sama kaikille saman käyttötarkoituksen omaamille kiinteistöille.

Vaihtoehtojen vertailu

Malli, jossa vesiliikelaitos huolehtii huleveden viemäröinnistä, on hallinnollisesti raskaampi, koska hulevesienviemäröinnin aluepäätöksessä on alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille varattava tilaisuus tulla kuulluiksi. Lisäksi kaupungin ja Vesiliikelaitoksen välillä on solmittava sopimus yleisten alueiden viemäröinnistä ja hulevesien vastuurajoista.

Hulevesivastuiden siirtyminen pelkästään kaupungille selkeyttäisi hulevesien kokonaishallintaa suunnittelua, rakentamista ja kunnossapitoa.

Hulevesiviemäröinnin siirtyminen kaupunkiympäristön elinkaaripalveluille edellyttää riittäviä henkilöresursseja ja rahoitusta. Neuvontaan, rekisterien ylläpitoon ja laskutukseen on varattava riittävät resurssit. Arvioitu resurssitarve on 1,5 henkilötyövuotta. Suunnittelu ja rakentaminen ostetaan ulkoa ja verkoston kunnossapitoa voidaan ostaa Mikkelin vesilaitokselta.

Uuden maksun käyttöönotto vaatii kaupunginvaltuuston päätöksen, joten hallinnollisesti ei ole suurta eroa, otetaanko käyttöön julkisoikeudellinen maksu vai vesihuoltolain mukainen maksu. Vesihuoltolain mukainen maksu edellyttää hulevesiviemäröntialueella noin 4700 uutta huleveden liittymis- ja käyttö sopimusta.

Molemmissa ratkaisuissa tarvitaan tietoa hulevesien todellisista kustannuksista. Hulevesien investoinnit ovat olleet keskimäärin 650 000 € vuodessa. Hulevesiviemäreiden kunnossapitoon on käytetty 70 000 € vuodessa.

Julkisoikeudellinen hulevesimaksu on kuitenkin tasapuolisin, oikeudenmukaisin ja aiheuttamisperiaatteen mukainen tapa rahoittaa hulevesien viemäröintiä ja kokonaishallintaa. Vesihuoltolain mukaisessa ratkaisussa maksut kohdistuisivat epäoikeudenmukaisesti niille, jotka ovat rakentaneet asianmukaiset liittymät ja siten jo osaltaan rahoittaneet hulevesiviemärien rakentamista. Vesiliikelaitoksen perimiä jätevesimaksuja tulisi samalla alentaa julkisoikeudellista hulevesimaksua vastaavasti.

Vesihuoltolain mukaisessa hulevesiviemäröinnissä kiinteistöillä on lisäksi lähes poikkeuksetta liittymispakko, jotta toiminta voidaan järjestää taloudellisesti kestäväällä tavalla. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisessa julkisoikeudelliseen maksuun perustuvassa ratkaisussa voidaan taas käyttää laajemmin tarveharkintaa, eikä viemäriin liittyminen ole pakollista, mikäli hulevedet voidaan muuten hoitaa asianmukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Maini Väisänen, kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi, että

- Mikkelin kaupunki vastaa 1.1.2021 lukien asemakaava-alueilla hulevesien hallinnasta hulevesiviemärit mukaan lukien ja
- Kaupunki ottaa hulevesijärjestelmän vaikutusalueella käyttöön kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen ja pinta-alaan perustuvan julkisoikeudellisen hulevesimaksun 1.1.2021 lukien ja varaa riittävät resurssit asian valmisteluun ja toteutukseen
- Hulevesijärjestelmän vaikutusalueena ovat asemakaavoitetut alueet Mikkeliissä ja
- Kaupunkiympäristölautakunta päättää hulevesimaksun suuruudesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 02.12.2019, § 466

Valmistelijat / lisätiedot:

Maini Väisänen
maini.vaisanen@mikkeli.fi
kaupungininsinööri

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy

- Mikkelin kaupunki vastaa 1.1.2021 lukien asemakaava-alueilla hulevesien hallinnasta hulevesiviemärit mukaan lukien ja
- Kaupunki ottaa hulevesijärjestelmän vaikutusalueella käyttöön kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen ja pinta-alaan perustuvan julkisoikeudellisen hulevesimaksun 1.1.2021 lukien ja varaa riittävät resurssit asian valmisteluun ja toteutukseen,
- Hulevesijärjestelmän vaikutusalueena ovat asemakaavoitetut alueet Mikkeliissä ja
- Kaupunkiympäristölautakunta päättää hulevesimaksun suuruudesta.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupungininsinööri Maini Väisänen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, 09.12.2019, § 141

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy

- Mikkelin kaupunki vastaa 1.1.2021 lukien asemakaava-alueilla hulevesien hallinnasta hulevesiviemärit mukaan lukien ja
- Kaupunki ottaa hulevesijärjestelmän vaikutusalueella käyttöön kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen ja pinta-alaan perustuvan julkisoikeudellisen hulevesimaksun 1.1.2021 lukien ja varaa riittävät resurssit asian valmisteluun ja toteutukseen,
- Hulevesijärjestelmän vaikutusalueena ovat asemakaavoitetut alueet Mikkeliissä ja
- Kaupunkiympäristölautakunta päättää hulevesimaksun suuruudesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että valtuutettu Jyrki Koivikko saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Kaupunkiympäristölautakunta, 19.11.2020, § 151

Valmistelijat / lisätiedot:

Maini Väisänen
maini.vaisanen@mikkeli.fi
kaupungininsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Asemakaavoitetut alueet 2020

Huleveden vaikutusalueiden, hulevesimaksun perusteiden ja taksan hyväksyminen 1.1.2021 alkaen.

1 Hulevesimaksun perusteet

Maankäyttö- ja rakennuslain sekä vesihuoltolain uudistuksen myötä (2014) vastuu hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueilla siirtyi vesilaitoksilta kunnille. Tästä syystä Mikkelin kaupungin valtuusto on päättänyt 9.12.2019 §141 ottaa hulevesijärjestelmän vaikutusalueella käyttöön kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen ja pinta-alaan perustuvan julkisoikeudellisen hulevesimaksun 1.1.2021 alkaen.

Hulevesimaksulla rahoitetaan hulevesiverkoston suunnittelua, rakentamista ja ylläpitoa. Hulevesiverkostoon kuuluvat hulevesiviemärointi, katujen sivuojat, ojat, hulevesien viivytysrakenteet sekä hulevesien imeytys- ja puhdistusrakenteet.

Hulevesien johtamisen ja käsittelyn järjestäminen on aiemmin kuulunut vesilaitoksen vastuulle ja hulevesimaksu on sisällynyt vesilaitoksen jätevesitaksoihin. Vesilaitos ei nosta jätevesitaksojaan vastuun siirtymisen vuoksi vuonna 2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2. Vaikutusalueet

Hulevesijärjestelmän vaikutusalueiksi on määritelty seuraavat asemakaavoitetut alueet: Mikkelin keskustan yhtenäinen asemakaavoitettu alue, Metsä-Sairilan alue, Vehkasillan taajama, Otavan taajama, Haukivuoren taajama, Ristiinan taajama, Pellosniemen taajama ja Anttolan taajama.

Hulevesimaksu peritään kaikilta hulevesimaksun vaikutusalueen kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta, vaikka alueella ei olisikaan hulevesiviemäriä tai kyseistä kiinteistöä ei jostain syystä voi liittää olemassa olevaan hulevesiviemäriin. Kaikilla valituilla alueilla on kaupungin ylläpitämät kadut.

Asemakaava-alueiden muuttuessa myös huleveden vaikutusalueen rajat muuttuvat vastaaviksi. Kaupungin hulevesijärjestelmän vaikutusalue tarkistetaan tarvittaessa kulloinkin voimassa olevaa asemakaavoitettua aluetta vastaavaksi.

Kunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaan asemakaava-alueen hulevesien hallinnasta. Kaupungilla ei ole hulevesien hallintaan liittyvää velvollisuutta haja-asutusalueella eli asemakaavan ulkopuolella. Tästä syystä hulevesimaksu ei koske asemakaavan ulkopuolisia alueita. Myöskään ranta-asemakaava-alueita ei ole otettu mukaan hulevesimaksun piiriin.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan hulevesimaksua voidaan periä ainoastaan rakennetuilta alueilta. Hulevesimaksua ei siis peritä rakentamattomilta kiinteistöiltä. Mikäli kiinteistölle on vasta rakenteilla rakennus, kiinteistö ei ole vielä laskutuksen piirissä. Kiinteistö siirtyy laskutuksen piiriin, kun rakennukselle on tehty käyttöönottotarkastus.

3. Maksuluokat ja niiden määräytyminen

Hulevesitaksa on jaettu kuuteen eri luokkaan. Jako eri luokkiin on tapahtunut kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen perustuen. Hulevesimaksussa on pyritty mahdollisimman yksinkertaiseen ja helposti toteutettavaan kokonaisuuteen. Tästä syystä kiinteistön tai ja rakennusten huoneisto pinta-aloja ei ole tässä vaiheessa otettu mukaan. Pinta-alat voidaan ottaa mukaan taksan perusteiksi, mikäli se nähdään myöhemmin tarpeelliseksi.

1. Omakotitalot ja pientalot	30 €/vuosi (alv 0%)
2. Rivitalot	250 €/vuosi (alv 0%)
3. Kerrostalot	750 €/vuosi (alv 0%)
4. Yleiset kiinteistöt	900 €/vuosi (alv 0%)
5. Liikekiinteistöt ja toimistorakennukset	1100 €/vuosi (alv 0%)
6. Teollisuuskiinteistöt ja varastot	1500 €/vuosi (alv 0%)

Hulevesimaksu määräytyy rakennusten käyttötarkoituksen mukaan seuraavasti

1. Käyttötarkoitukseksi määritetään omakoti- tai paritalo tai vapaa-ajan asunto, jos kiinteistöllä ei sijaitse asuinkerrostaloja eikä rivitaloja tai muita em rakennuksia, mutta sijaitsee yksikin omakoti-, tai paritalo tai vapaa-ajan asunto.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2. Käyttötarkoitukseksi määritetään rivitalo, jos kiinteistöllä ei sijaitse asuinkerrostaloja tai muita em rakennuksia, mutta sijaitsee yksikin rivitalo
3. Käyttötarkoitukseksi määritetään asuinkerrostalo, jos kiinteistöllä sijaitsee yksikin asuinkerrostalo, mutta ei sijaitse yllä mainittuja rakennuksia.
4. Käyttötarkoitukseksi määritetään yleinen, jos kiinteistöllä on esim. koulu, rautatieasema, kirjasto, kirkko tai uimahalli
5. Käyttötarkoitukseksi määritetään liikekiinteistö ja toimistorakennus, jos kiinteistöllä sijaitsee yksikin liikekiinteistö tai toimistorakennus
6. Käyttötarkoitukseksi määritetään teollisuuskiinteistö tai varasto, jos kiinteistöllä sijaitsee yksikin teollisuusrakennus tai varasto

4. Alennukset

Hulevesimaksusta ei voi saada kokonaan vapautusta. Maksu koskee kaikkia hulevesijärjestelmän vaikutusalueen kiinteistöjä, riippumatta siitä johdetaanko hulevesi suoraan vesistöön, maaperään imeyttämällä, ojaan tai hulevesiviemäriin.

Alennusta hakiessaan kiinteistön omistajan on osoitettava rakennusvalvonnan hyväksymien kuvien perusteella rakennettu hulevesien viivytyks/imeytys omalla kiinteistöllään. Hulevesien imeyttäminen ei saa aiheuttaa haittaa naapureille. Kiinteistöllä muodostuvista hulevesistä tulee imeyttää vähintään 50 %.

5. Laskunsaaja

Kiinteistön hulevesimaksusta vastaa kiinteistön omistaja tai haltija, jonka hallinnassa kiinteistö on laskutusajankohtana. Hulevesimaksun maksamista varten kiinteistön omistajalle tai haltijalle lähetetään vuosittain lasku, jossa on hyväksytyn taksan mukaisesti määrätty kiinteistön hulevesimaksun määrä.

Hulevesimaksu kohdistuu vain yhdelle omistajalle tai osapuolelle. Jos kyseessä on kaupungin kiinteistön tai vuokra-alueen haltija, niin hulevesimaksu kohdistuu tontinvuokrajärjestelmässä olevalle laskun vastaanottajaosapuolelle. Jos kyseessä on kiinteistön omistaja, niin maksu kohdistuu yhdelle osapuolelle seuraavassa järjestyksessä:

1. Osapuoli asuu hallintayksikön mukaisessa osoitteessa
2. Osapuolella on suurin omistusoikeus
3. Osapuolen osoite on tiedossa
4. Osapuolen osoite sijaitsee Suomessa
5. Osapuolen sukunimi aakkosjärjestyksessä
6. Osapuolen etunimi aakkosjärjestyksessä

Kiinteistön hulevesimaksusta vastaa kiinteistön haltijat tai omistajat yhteisvastuullisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että omistajat/haltijat ovat velvollisia maksamaan omistusoikeuksiensa suhteessa kiinteistön hulevesimaksun.

Kiinteistön omistaja vastaa laskusta, ellei vuokralaistietoa ole olemassa.

Hulevesimaksun perimisessä noudatetaan maankäyttö- ja rakennuslain 103 §:n säännöksiä. Hulevesimaksu on julkisoikeudellinen maksu ja suoraan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä tai määräystä. Erääntyneelle laskulle on suoritettava voimassa oleva viivästyskorke sekä huomautuskulut kirjallisen maksukehotuksen lähettämistä. Hulevesimaksu on arvonlisäveroton maksu.

7. Virheellinen lasku

Kiinteistön omistajalla tai haltijalla on oikeus tehdä kirjallinen muistutus julkisoikeudellisesta maksusta 14 päivän kuluessa laskun saamisesta kaupungin nettisivujen kautta tai kirjallisena. Ensisijainen korjauspyynnön jättö tapahtuu kaupungin nettisivujen kautta.

Mikäli hulevesimaksusta on tehty kirjallinen muistutus, mahdolliset perintätoimenpiteet katkaistaan. Mikäli muistutus on aiheellinen, virhe korjataan ja maksuvelvolliselle lähetetään uusi korjattu hulevesimaksu.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy ja saattaa voimaan 1.1.2021:

- hulevesijärjestelmän vaikutusalueiksi seuraavat asemakaavoitetut alueet: Mikkelin keskustan yhtenäinen asemakaavoitettu alue, Eco-Sairilan alue, Vehkasillan taajama, Otavan taajama, Haukivuoren taajama, Ristiinan taajama, Pellosniemen taajama ja Anttolan taajama. (karttaliite1)
- hulevesimaksuluokat(taksat) ja niiden määräytymisperusteet seuraavasti:

1.	1. Omakotitalot ja pientalot	30 €/vuosi (alv 0%)
	2. Rivitalot	250 €/vuosi (alv 0%)
	3. Kerrostalot	750 €/vuosi (alv 0%)
	4. Yleiset kiinteistöt	900 €/vuosi (alv 0%)
	5. Liikekiinteistöt ja toimistorakennukset	1100 €/vuosi (alv 0%)
	6. Teollisuuskiinteistöt ja varastot	1500 €/vuosi (alv 0%)

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 14.12.2020, § 405

Valmistelijat / lisätiedot:
Maini Väisänen
maini.vaisanen@mikkeli.fi
kaupungininsinööri

Maankäyttö- ja rakennuslain sekä vesihuoltolain uudistuksen myötä (2014) vastuu hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueilla siirtyi vesilaitoksilta kunnille. Edellä olen perusteella Mikkelin kaupungin valtuusto on päättänyt 9.12.2019 §141

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ottaa hulevesijärjestelmän vaikutusalueella käyttöön kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen ja pinta-alaan perustuvan julkisoikeudellisen hulevesimaksun 1.1.2021 alkaen.

Kerättävällä hulevesimaksulla rahoitetaan kaupungille kuuluvan hulevesiverkoston suunnittelua, rakentamista, ylläpitoa ja siihen kohdistuvaa hallintoa. Hulevesiverkoston kuuluvat hulevesiviemärointi, katujen sivuojat, ojat, hulevesien viivytysrakenteet sekä hulevesien imeytys- ja puhdistusrakenteet. Hulevesimaksuilla rahoitetaan myös yleisten alueiden, kuten hallitustorin hulevesijärjestelmiä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 103 e §:n mukaan kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistönsä hulevesien hallinnasta.

Hulevesien johtamisen ja käsittelyn järjestäminen on aiemmin kuulunut vesilaitoksen vastuulle ja hulevesimaksu on sisältynyt vesilaitoksen jätevesitaksoihin. Lakimuutoksen jälkeen huleveden käsittelyn maksuja ei voida enää periä osana jätevesimaksuja, vaan siitä on laadittava oma ja erillinen lasku. Laskun perusteiden tulee olla olemassa oleviin rekisterihin pohjautuvaa ja rakenteeltaan selkeää laskutuksen automatisoimiseksi laskujen suuresta määrästä johtuen. Erillisellä laskulla kerättävän maksun kompensoimiseksi Vesilaitos ei nosta jätevesitaksojaan vastuun ja kustannusten siirtymisen vuoksi vuonna 2021.

Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksestä on saapunut runsaasti palautetta, erityisesti yrityksiltä ja taloyhtiöiltä.

Kaupunginhallitus päätti käyttää asiassa otto-oikeuttaan KH 30.11.2020 375 §.

Taksan määrytymisen rakennetta, kaupunkiympäristölautakunnan päätöstä 19.11.2020 § 151, on tarkasteltu ja valmisteltu muutettavaksi siten, että maksuluokat 5 ja 6 yhdistetään maksuluokaksi 5. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot. Maksuluokka 5 jaetaan edelleen kiinteistön pinta-alan mukaan neljään osaan a, b, c ja d. Muihin maksuluokkiin ei tehdä muutoksia.

Taloyhtiöiden kohdalla maksujen kohtuullistamista tehdään muistutusten jälkeen. Kiinteistön (rakennuspaikan) koon perusteella ei saada tasapuolista maksua muodostettua. Ensimmäisen laskutuksen jälkeen kohtuullistamispäätökset ja virheellisyyksien korjaukset tehdään käsin laskutusohjelmaan. Hulevesimaksussa on pyritty mahdollisimman yksinkertaiseen ja helposti toteutettavaan kokonaisuuteen. Tästä syystä rakennusten huoneisto pinta-aloja ei ole otettu mukaan. Huleveden määrään ja laatuun ei vaikuta huoneistojen yhteenlaskettu pinta-ala tai huoneistojen määrä. Laskutusohjelman hakuheitojen lisääntyessä ja monimutkaistuessa virheellisten laskujen määrä tulisi kasvamaan.

1 Hulevesimaksun perusteet

Maankäyttö- ja rakennuslain sekä vesihuoltolain uudistuksen myötä (2014) vastuu hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueilla siirtyi vesilaitoksilta kunnille. Tästä syystä Mikkelin kaupungin valtuusto on päättänyt 9.12.2019 §141 ottaa hulevesijärjestelmän vaikutusalueella käyttöön kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen ja pinta-alaan perustuvan julkisoikeudellisen hulevesimaksun 1.1.2021 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hulevesimaksulla rahoitetaan hulevesiverkoston suunnittelua, rakentamista ja ylläpitoa. Hulevesiverkoston kuuluvat hulevesiviemärointi, katujen sivuojat, ojat, hulevesien viivytysrakenteet sekä hulevesien imeytys- ja puhdistusrakenteet.

Hulevesien johtamisen ja käsittelyn järjestäminen on aiemmin kuulunut vesilaitoksen vastuulle ja hulevesimaksu on sisältynyt vesilaitoksen jätevesitaksoihin. Vesilaitos ei nosta jätevesitaksojaan vastuun siirtymisen vuoksi vuonna 2021.

Hulevesimaksusta on lisää selvitystä ja vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin kaupungin sivuilla www.mikkeli.fi/hulevesimaksu.

2. Vaikutusalueet

Hulevesijärjestelmän vaikutusalueiksi on määritelty seuraavat asemakaavoitetut alueet: Mikkelin keskustan yhtenäinen asemakaavoitettu alue, Metsä-Sairilan alue, Vehkasillan taajama, Otavan taajama, Haukivuoren taajama, Ristiinan taajama, Pellosniemen taajama ja Anttolan taajama.

Hulevesimaksu peritään kaikilta hulevesimaksun vaikutusalueen kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta, vaikka alueella ei olisikaan hulevesiviemäriä tai kyseistä kiinteistöä ei jostain syystä voi liittää olemassa olevaan hulevesiviemäriin. Kaikilla valituilla alueilla on kaupungin ylläpitämät kadut.

Asemakaava-alueiden muuttuessa myös huleveden vaikutusalueen rajat muuttuvat vastaaviksi. Kaupungin hulevesijärjestelmän vaikutusalue tarkistetaan tarvittaessa kulloinkin voimassa olevaa asemakaavoitettua aluetta vastaavaksi.

Kunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaan asemakaava-alueen hulevesien hallinnasta. Kaupungilla ei ole hulevesien hallintaan liittyvää velvollisuutta haja-asutusalueella eli asemakaavan ulkopuolella. Tästä syystä hulevesimaksu ei koske asemakaavan ulkopuolisia alueita. Myöskään ranta-asemakaava-alueita ei ole otettu mukaan hulevesimaksun piiriin.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan hulevesimaksua voidaan periä ainoastaan rakennetuilta alueilta. Hulevesimaksua ei siis peritä rakentamattomilta kiinteistöiltä. Mikäli kiinteistölle on vasta rakenteilla rakennus, kiinteistö ei ole vielä laskutuksen piirissä. Kiinteistö siirtyy laskutuksen piiriin, kun rakennukselle on tehty käyttöönottotarkastus.

3. Maksuluokat ja niiden määräytyminen

Hulevesitaksa on jaettu viiteen eri luokkaan ja viides luokka on jaettu kiinteistön pinta-alan mukaan neljään alaluokkaan. Jako eri luokkiin on tapahtunut kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen perustuen. Hulevesimaksussa on pyritty mahdollisimman yksinkertaiseen ja helposti toteutettavaan kokonaisuuteen.

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. Omakotitalot ja pientalot | 30 €/vuosi (alv 0%) |
| 2. Rivitalot | 250 €/vuosi (alv 0%) |
| 3. Kerrostalot | 750 €/vuosi (alv 0%) |
| 4. Yleiset kiinteistöt | 900 €/vuosi (alv 0%) |

5a. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot

A<2001m² 250 €/vuosi (alv 0%)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

5b. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot

A=2001 m² - 5000 m² 500 €/vuosi (alv 0%)

5c. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot

A=5001 m² - 8000 m² 1000 €/vuosi (alv 0%)

5d. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot

A>8001 m² 1500 €/vuosi (alv 0%)

Hulevesimaksu määräytyy rakennusten käyttötarkoituksen ja kiinteistön pinta-alan mukaan seuraavasti:

1. Käyttötarkoitukseksi määritetään omakoti- tai paritalo tai vapaa-ajan asunto, jos kiinteistöllä ei sijaitse asuinkerrostaloja eikä rivitaloja tai muita em rakennuksia, mutta sijaitsee yksikin omakoti-, tai paritalo tai vapaa-ajan asunto.
2. Käyttötarkoitukseksi määritetään rivitalo, jos kiinteistöllä ei sijaitse asuinkerrostaloja tai muita em rakennuksia, mutta sijaitsee yksikin rivitalo
3. Käyttötarkoitukseksi määritetään asuinkerrostalo, jos kiinteistöllä sijaitsee yksikin asuinkerrostalo, mutta ei sijaitse yllä mainittuja rakennuksia.
4. Käyttötarkoitukseksi määritetään yleinen, jos kiinteistöllä on esim. koulu, rautatieasema, kirjasto, kirkko tai uimahalli
5. Käyttötarkoitukseksi määritetään liikekiinteistö, toimistorakennus, teollisuuskiinteistö tai varasto, jos kiinteistöllä sijaitsee yksikin liikekiinteistö tai toimistorakennus, teollisuusrakennus tai varasto ja 5a. kiinteistön pinta-ala on pienempi kuin 5001 m²

5b. kiinteistön pinta-ala on 2001 m² - 5000 m²

5c. kiinteistön pinta-ala on 5001 m² - 8000 m²

5d. kiinteistön pinta-ala on suurempi kuin 8001 m²

4. Alennukset

Hulevesimaksusta ei voi saada kokonaan vapautusta. Maksu koskee kaikkia hulevesijärjestelmän vaikutusalueen kiinteistöjä, riippumatta siitä johdetaanko hulevesi suoraan vesistöön, maaperään imeyttämällä, ojaan tai hulevesiviemäriin.

Alennusta hakiessaan kiinteistön omistajan on osoitettava rakennusvalvonnan hyväksymien kuvien perusteella rakennettu hulevesien viivytys/imeytys omalla kiinteistöllään. Kiinteistöllä muodostuvista hulevesistä tulee imeyttää vähintään 50 %. Hulevesien imeyttäminen ei saa aiheuttaa haittaa naapureille.

Taloyhtiöiden kohdalla maksujen kohtuullistamista tehdään muistutusten jälkeen. Kiinteistön (rakennuspaikan) koon perusteella ei saada tasapuolista maksua muodostettua.

5. Laskunsaaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kiinteistön hulevesimaksusta vastaa kiinteistön omistaja tai haltija, jonka hallinnassa kiinteistö on laskutusajankohtana. Hulevesimaksun maksamista varten kiinteistön omistajalle tai haltijalle lähetetään vuosittain lasku, jossa on hyväksytyn taksan mukaisesti määrätty kiinteistön hulevesimaksun määrä.

Hulevesimaksu kohdistuu vain yhdelle omistajalle tai osapuolelle. Jos kyseessä on kaupungin kiinteistön tai vuokra-alueen haltija, niin hulevesimaksu kohdistuu tontinvuokrajärjestelmässä olevalle laskun vastaanottajaosapuolelle. Jos kyseessä on kiinteistön omistaja, niin maksu kohdistuu yhdelle osapuolelle seuraavassa järjestyksessä:

1. Osapuoli asuu hallintayksikön mukaisessa osoitteessa
2. Osapuolella on suurin omistusoikeus
3. Osapuolen osoite on tiedossa
4. Osapuolen osoite sijaitsee Suomessa
5. Osapuolen sukunimi aakkosjärjestyksessä
6. Osapuolen etunimi aakkosjärjestyksessä

Kiinteistön hulevesimaksusta vastaa kiinteistön haltijat tai omistajat yhteisvastuullisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että omistajat/haltijat ovat velvollisia maksamaan omistusoikeuksiensa suhteessa kiinteistön hulevesimaksun.

Kiinteistön omistaja vastaa laskusta, ellei vuokralaistietoa ole olemassa.

Hulevesimaksun perimisessä noudatetaan maankäyttö- ja rakennuslain 103 §:n säännöksiä. Hulevesimaksu on julkisoikeudellinen maksu ja suoraan ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä tai määräystä. Erääntyneelle laskulle on suoritettava voimassa oleva viivästyskorko sekä huomautuskulut kirjallisen maksukehotuksen lähettämisestä. Hulevesimaksu on arvonlisäveroton maksu.

7. Virheellinen lasku

Kiinteistön omistajalla tai haltijalla on oikeus tehdä kirjallinen muistutus julkisoikeudellisesta maksusta 14 päivän kuluessa laskun saamisesta kaupungin nettisivujen kautta tai kirjallisena. Ensisijainen korjauspyynnön jättö tapahtuu kaupungin nettisivujen kautta.

Mikäli hulevesimaksusta on tehty kirjallinen muistutus, mahdolliset perintätoimenpiteet katkaistaan. Mikäli muistutus on aiheellinen, virhe korjataan ja maksuvelvolliselle lähetetään uusi korjattu hulevesimaksu.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunkiympäristölautakunnan päätöstä 19.11.2020 § 151 muutetaan siten, että hulevesimaksuluokat (taksat) ja niiden määräytymisperusteet päätetään seuraavasti:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Omakotitalot ja pientalot | 30 €/vuosi (alv 0%) |
| 2. Rivitalot | 250 €/vuosi (alv 0%) |
| 3. Kerrostalot | 750 €/vuosi (alv 0%) |
| 4. Yleiset kiinteistöt | 900 €/vuosi (alv 0%) |

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

5a. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot

A<2001m² 250 €/vuosi (alv 0%)

5b. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot

A=2001 m² - 5000 m² 500 €/vuosi (alv 0%)

5c. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot

A=5001 m² - 8000 m² 1000 €/vuosi (alv 0%)

5d. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot

A>8001 m² 1500 €/vuosi (alv 0%)

ja hulevesijärjestelmän vaikutusalueiksi määritellään seuraavat asemakaavoitetut alueet: Mikkelin keskustan yhtenäinen asemakaavoitettu alue, Eco-Sairilan alue, Vehkasillan taajama, Otavan taajama, Haukivuoren taajama, Ristiinan taajama, Pellosniemen taajama ja Anttolan taajama. (karttaliite1) ja maksut saatetaan voimaan 1.2.2021.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kirsi Olkkonen esitti Minna Pöntisen, Petri Pekosen, Pekka Pöyryn ja Jukka Pöyryn kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun lautakunnalle.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Kirsi Olkkosen esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 2 jaa ääntä (Arto Seppälä, Mali Soininen) ja 9 ei ääntä (Pekka Pöyry, Minna Pöntinen, Armi Salo-Oksa, Petri Pekonen, Soile Kuitunen, Jukka Pöyry, Jyrki Koivikko, Jarno Strengell, Kirsi Olkkonen).

Puheenjohtaja totesi, että Kirsi Olkkosen esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä ja kaupungininsinööri Maini Väisänen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.01.2021, § 5

Valmistelija / lisätiedot:
Maini Väisänen
maini.vaisanen@mikkeli.fi
kaupungininsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Kartta asemakaavoitetut alueet 2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Huleveden vaikutusalueiden, hulevesimaksun perusteiden ja taksan hyväksyminen 1.3.2021 alkaen. Muutosesitys kaupunkiympäristölautakunnan päätökseen 19.11.2020 § 151.

Kaupunginhallituksen päätöksen KH 14.12.2020 405 § mukaisesti asia palautettiin uuteen valmisteluun.

Taustaa

Maankäyttö- ja rakennuslain sekä vesihuoltolain uudistuksen myötä (2014) vastuu hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueilla siirtyi vesilaitoksilta kunnille. Tästä syystä Mikkelin kaupungin valtuusto on päättänyt (9.12.2019 §141) ottaa hulevesijärjestelmän vaikutusalueella käyttöön kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen ja pinta-alaan perustuvan julkisoikeudellisen hulevesimaksun 1.1.2021 alkaen. Kaupunkiympäristölautakunta päätti hulevesimaksun suuruudesta (19.11.2020 § 151). Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksestä on tullut runsaasti palautetta erityisesti yrityksiltä ja taloyhtiöiltä.

Kaupunginhallitus päätti käyttää otto-oikeuttaan KH 30.11.2020 375 §.

Asia palautettiin uudelleenvalmisteluun kaupunkiympäristölautakuntaan 26.01.2021.

1. Hulevesimaksun perusteet

Hulevesimaksulla rahoitetaan hulevesiverkoston suunnittelua, rakentamista ja ylläpitoa. Hulevesiverkoston kuuluvat hulevesiviemärointi, katujen sivuojat, ojat, hulevesien viivytysrakenteet sekä hulevesien imeytys- ja puhdistusrakenteet. Hulevesimaksuilla rahoitetaan myös yleisten alueiden hulevesijärjestelmiä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 103 e §:n mukaan kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistönsä hulevesien hallinnasta.

Hulevesien johtamisen ja käsittelyn järjestäminen on aiemmin kuulunut vesilaitoksen vastuulle ja hulevesimaksu on sisältynyt vesilaitoksen jätevesitaksoihin.

Lakimuutoksen jälkeen huleveden käsittelyn maksuja ei voida enää periä osana jätevesimaksuja. Vesilaitos ei nosta jätevesitaksojaan vastuun siirtymisen vuoksi vuonna 2021.

Saatujen palautteiden pohjalta on valmisteltu uusi maksu, jossa otetaan huomioon rakennuspaikan pinta-ala kaikissa muissa maksuluokissa paitsi maksuluokassa 1. (omakoti- ja pientaloissa).

Maksukatoksi asetetaan 1600 € (20 000 m²). Maatilarakennukset asemakaava-alueella ovat pääasiassa omakotitaloon verrattavassa käytössä, joten ne on sijoitettu maksuluokkaan 1.

Pinta-ala kertoimeksi valittiin 0,08 €/m²

2. Vaikutusalueet

Hulevesijärjestelmän vaikutusalueiksi on määritelty seuraavat asemakaavoitetut alueet: Mikkelin keskustan yhtenäinen asemakaavoitettu alue, Metsä-Sairilan alue, Vehkasillan taajama, Otavan taajama, Haukivuoren taajama, Ristiinan taajama, Pellosniemen taajama ja Anttolan taajama.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hulevesimaksu peritään kaikilta hulevesimaksun vaikutusalueen kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta, vaikka alueella ei olisikaan hulevesiviemäriä tai kyseistä kiinteistöä ei jostain syystä voi liittää olemassa olevaan hulevesiviemäriin. Kaikilla valituilla alueilla on kaupungin ylläpitämät kadut.

Asemakaava-alueiden muuttuessa myös huleveden vaikutusalueen rajat muuttuvat vastaaviksi. Kaupungin hulevesijärjestelmän vaikutusalue tarkistetaan tarvittaessa kulloinkin voimassa olevaa asemakaavoitettua aluetta vastaavaksi.

Kunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaan asemakaava-alueen hulevesien hallinnasta. Kaupungilla ei ole hulevesien hallintaan liittyvää velvollisuutta haja-asutusalueella eli asemakaavan ulkopuolella. Tästä syystä hulevesimaksu ei kosket asemakaavan ulkopuolisia alueita. Myöskään ranta-asemakaava-alueita ei ole otettu mukaan hulevesimaksun piiriin.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan hulevesimaksua voidaan periä ainoastaan rakennetuilta alueilta. Hulevesimaksua ei siis peritä rakentamattomilta kiinteistöiltä. Mikäli kiinteistölle on vasta rakenteilla rakennus, kiinteistö ei ole vielä laskutuksen piirissä. Kiinteistö siirtyy laskutuksen piiriin, kun rakennukselle on tehty käyttöönottotarkastus.

3. Maksuluokat ja niiden määräytyminen

Hulevesitaksa on jaettu viiteen eri luokkaan. Jako eri luokkiin on tapahtunut kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen perustuen. Hulevesimaksussa on pyritty mahdollisimman yksinkertaiseen ja helposti toteutettavaan kokonaisuuteen. Hulevesimaksu määräytyy rakennuspaikan (tontin) pinta-alan perusteella luokissa 2-5. Luokassa 1. (Omakoti ja pientalot) maksu on kiinteä. Maatilat on luokiteltu maksuluokkaan 1.

1. Omakotitalot ja pientalot	30 €/vuosi (alv 0%)
2. Rivitalot	0,08*tontin pinta-ala € /vuosi (alv 0%) max 1600 €
3. Kerrostalot	0,08*tontin pinta-ala € /vuosi (alv 0%) max 1600 €
4. Yleiset kiinteistöt	0,08*tontin pinta-ala € /vuosi (alv 0%) max 1600 €
5. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot	0,08*tontin pinta-ala € /vuosi (alv 0%) max 1600 €

Hulevesimaksu määräytyy rakennusten käyttötarkoituksen ja kiinteistön pinta-alan mukaan seuraavasti:

1. Käyttötarkoitukseksi määritetään omakoti- tai paritalo, vapaa-ajan asunto tai maatilakiinteistö ja, jos kiinteistöllä ei sijaitse asuinkerrostaloja eikä rivitaloja tai muita em. rakennuksia, mutta sijaitsee yksikin omakoti-, tai paritalo, maatilakiinteistö, tai vapaa-ajan asunto.
2. Käyttötarkoitukseksi määritetään rivitalo, jos kiinteistöllä ei sijaitse asuinkerrostaloja tai muita em. rakennuksia, mutta sijaitsee yksikin rivitalo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. Käyttötarkoitukseksi määritetään asuinkerrostalo, jos kiinteistöllä sijaitsee yksikin asuinkerrostalo, mutta ei sijaitse yllä mainittuja rakennuksia.
4. Käyttötarkoitukseksi määritetään yleinen, jos kiinteistöllä on esim. koulu, rautatieasema, kirjasto, kirkko tai uimahalli
5. Käyttötarkoitukseksi määritetään liikekiinteistö, toimistorakennus, teollisuuskiinteistö tai varasto, jos kiinteistöllä sijaitsee yksikin liikekiinteistö tai toimistorakennus, teollisuusrakennus tai varasto.

4. Alennukset

Hulevesimaksusta ei voi saada kokonaan vapautusta. Maksu koskee kaikkia hulevesijärjestelmän vaikutusalueen kiinteistöjä, riippumatta siitä johdetaanko hulevesi suoraan vesistöön, maaperään imeyttämällä, ojaan tai hulevesiviemäriin.

Alennusta hakiessaan kiinteistön omistajan on osoitettava rakennusvalvonnan hyväksymien kuvien perusteella rakennettu hulevesien viivytys/imeytys omalla kiinteistöllään. Hulevesien imeyttäminen ei saa aiheuttaa haittaa naapureille. Kiinteistöllä muodostuvista hulevesistä tulee imeyttää vähintään 50 %. Omakotitalon hulevesimaksusta voi saada enimmillään 10 € alennuksen. Kaikissa maksuluokissa saattaa olla erikoistapauksia, joiden perusteella voidaan maksua kohtuullistaa tehdyn maksumuistutuksen jälkeen. Alennusta voivat esimerkiksi hakea muutaman asunnon rivitalot tai kerrostalot, jotka sijoittuvat suurelle tontille, jolloin pinta-alan mukainen maksu olisi kohtuuton.

Esimerkkejä kiinteistöille tulevista maksuista

Suuri kauppakeskuskiinteistö	5,2 ha	maksimi 1600 €
Pieni liikekiinteistö	0,8 ha	640 €
Korkea kerrostalo	0,3-1 ha	240 € -800 €
Tyypillinen rivitalokiinteistö	0,4 ha	320 €
Pieni rivitalokiinteistö	0,1 ha	80 €

5. Laskunsaaja

Kiinteistön hulevesimaksusta vastaa kiinteistön omistaja tai haltija, jonka hallinnassa kiinteistö on laskutusajankohtana. Hulevesimaksun maksamista varten kiinteistön omistajalle tai haltijalle lähetetään vuosittain lasku, jossa on hyväksytyn taksan mukaisesti määrätty kiinteistön hulevesimaksun määrä.

Hulevesimaksu kohdistuu vain yhdelle omistajalle tai osapuolelle. Jos kyseessä on kaupungin kiinteistön tai vuokra-alueen haltija, niin hulevesimaksu kohdistuu tontinvuokrajärjestelmässä olevalle laskun vastaanottajaosapuolelle. Jos kyseessä on kiinteistön omistaja, niin maksu kohdistuu yhdelle osapuolelle.

Kiinteistön hulevesimaksusta vastaa kiinteistön haltijat tai omistajat yhteisvastuullisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että omistajat/haltijat ovat velvollisia maksamaan omistusoikeuksiensa suhteessa kiinteistön hulevesimaksun. Kiinteistön omistaja vastaa laskusta, ellei vuokralaistietoa ole olemassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hulevesimaksun perimisessä noudatetaan maankäyttö- ja rakennuslain 103 §:n säännöksiä. Hulevesimaksu on julkisoikeudellinen maksu ja suoraan ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä tai määräystä. Erääntyneelle laskulle on suoritettava voimassa oleva viivästyskorko sekä huomautuskulut kirjallisen maksukehotuksen lähettämisestä. Hulevesimaksu on arvonlisäveroton maksu.

7. Virheellinen lasku

Kiinteistön omistajalla tai haltijalla on oikeus tehdä kirjallinen muistutus julkisoikeudellisesta maksusta 14 päivän kuluessa laskun saamisesta kaupungin nettisivujen kautta tai kirjallisena. Ensisijainen korjauspyynnön jättö tapahtuu kaupungin nettisivujen kautta muistutuslomakkeella.

Mikäli hulevesimaksusta on tehty kirjallinen muistutus, mahdolliset perintätoimenpiteet katkaistaan. Mikäli muistutus on aiheellinen, virhe korjataan ja maksuvelvolliselle lähetetään uusi korjattu hulevesimaksu.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää muuttaa aikaisempaa 19.11.2020 § 151 päätöstään siten, että hulevesimaksuluokat (taksat) ja niiden määräytymisperusteet päätetään seuraavasti:

1. Omakotitalot ja pientalot	30 €/vuosi (alv 0%)
2. Rivitalot	0,08*tontin pinta-ala € /vuosi (alv 0%) max 1600 €
3. Kerrostalot	0,08*tontin pinta-ala € /vuosi (alv 0%) max 1600 €
4. Yleiset kiinteistöt	0,08*tontin pinta-ala € /vuosi (alv 0%) max 1600 €
5. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot	0,08*tontin pinta-ala € /vuosi (alv 0%) max 1600 €

ja hulevesijärjestelmän vaikutusalueiksi määritellään seuraavat asemakaavoitetut alueet: Mikkelin keskustan yhtenäinen asemakaavoitettu alue, Eco-Sairilan alue, Vehkasillan taajama, Otavan taajama, Haukivuoren taajama, Ristiinan taajama, Pellosniemen taajama ja Anttolan taajama (karttaliite 1) ja maksut saatetaan voimaan 1.3.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Tarja Gråsten-Tarkiainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja kaupungininsinööri Maini Väisänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Asemakaava ja asemakaavan muutos / 6. kaupunginosa (Kirjala), 14. kaupunginosa (Lehmuskylä) ja 20. kaupunginosa (Tusku) / Karikko

MliDno-2019-1895

Valmistelija / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kyltk Karikon asemakaava ja asemakaavan muutos 26.1.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitut 26. päivänä tammikuuta 2021 päivätyt asemakaavan ja asemakaavan muutosluonnokset kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Muutos koskee seuraavia alueita: asemakaava 6. kaupunginosa (Kirjala) osassa ja asemakaavan muutos 6. kaupunginosa (Kirjala) kortteleissa 25 ja 26 ja 14. kaupunginosa (Lehmuskylä) kortteleissa 24a, 34, 54, 55, 56 ja 20. kaupunginosa (Tusku) korttelissa 37 sekä näihin liittyviä yleisen tien-, katu-, liikenne-, erityis-, maa- ja metsätalous-, puisto- sekä virkistysalueita.

Kaava-alue sijoittuu Vanhan Otavantien, Otavankadun ja valtatie 13 ympäristöön noin kahden kilometrin etäisyydelle torista 73 ha alueelle.

Otavantien/-kadun pohjoispuoliset ja VT13 itäpuoliset osat ovat asemakaavoitettuja pääosin teollisuuskäyttöön. VT13, Vanhan Otavantien ja Savonradan yhtymäkohdassa on asemakaavoittamaton alue. Maakuntakaavassa alueelle on mahdollista sijoittaa vähittäiskaupan suuryksiköitä. Kantakaupungin osayleiskaavassa alue on merkitty seudullisesti merkittäväksi kaupan palvelualueeksi, jolle saa asemakaavoittaa vähittäiskaupan suuryksiköitä. Vireillä olevan kaavan tarkoituksena on saattaa alueen asemakaavoitus vastaamaan maakuntakaavan ja yleiskaavan tavoitteita.

Asemakaavoitusta varten kaupunginhallitus on 01.04.2019 § 138 solminut aiesopimuksen kaavoituksen käynnistämisestä viiden kumppanin, R. Ruth Oy:n, Suur-Savon Sähkö Oy:n, Valtra Oy Ab:n, Savonlinja Oy:n ja Vauhti-Vaunu Oy:n kanssa.

Kaavaluonnosvaiheessa on laadittu kaksi vaihtoehtoa VE-1 ja VE-2. Molemmissa vaihtoehtoissa korttelialueita on lisätty ja käyttötarkoituksmerkintä on painottunut teollisuustoiminnasta liike- ja vähittäiskaupan puolelle.

VE-1:ssä lentokentän yhteyteen on osoitettu pieni korttelialue asumiselle. Kortteliin on suora yhteys kiitoradalta ja jokaiselle tontille on osoitettu pysäköintipaikka lentokoneelle. VE-1 kokonaisrakennusoikeus on 221 000 k-m², josta liike- ja kaupanrakentamiseen on osoitettu 214 000 k-m² ja asumiselle n. 7 000 k-m².

VE-2:ssa on hiukan enemmän korttelialueita ja liike- ja kaupanrakentamiseen on osoitettu 199 000 k-m² ja teollisuudelle on jätetty n. 48 000 k-m². Asumista VE-2:ssa ei ole lainkaan, mutta siinä on osoitettu enemmän korttelialueita vähittäiskaupan suuryksiköille kuin VE-1:ssä. Kummassakin vaihtoehdossa on esitetty Johtokadun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

jatkamista ja yhdistämistä Lentokentänkatuun. Viranomaisneuvottelussa on keskusteltu Johtokadun liittämistä valtatiehen uudella liittymällä, mutta tällä hetkellä sille ei ole edellytyksiä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 23.10-22.11.2019, siitä saatiin yhdeksän lausuntoa. Savonlinnan maakuntamuseolla, Etelä-Savon pelastuslaitoksella, Puolustusvoimilla ja Traficomilla ei ollut huomauttamista. Metsähallitus/Laatumaa, Ahlstrom-Munksjö Glassfibre Oy, Pohjois-Savon ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri -vastuualue, Fingrid Oyj, Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus toivat esille lausunnoissaan toimenpiteitä, jotka tulee ottaa huomioon kaavoituksessa. Lausunnot ja vastineet niihin ovat nähtävissä asemakaavan selostuksen liitteessä 12.

Kaava-alueella ja viereisellä Karilan alueella on seurattu liito-oravan esiintymistä vuosien ajan. Aikaisemmissa selvityksissä on todettu, että laji on alueella hyvin runsaslukuinen, mutta viimeisimmässä selvityksessä kanta näyttää taantuneen. Kaavaprosessin aikana tilannetta seurataan ja vaadittavat suojelumerkinnot tullaan esittämään kaavaehdotusvaiheen materiaaleissa. Kaava-alueelta ei ole löydetty muinaismuistoja Museoviraston tutkimuksissa vuonna 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti luonnosvaihtoehdot seuraavasta asemakaava- ja asemakaavan muutoksesta: 6. kaupunginosa (Kirjala) kortteleissa 25 ja 26 ja 14. kaupunginosa (Lehmuskylä) kortteleissa 24a, 34, 54, 55, 56 ja 20. kaupunginosa (Tusku) korttelissa 37 sekä näihin liittyviä yleisen tien-, katu-, liikenne-, erityis-, maa- ja metsätalous-, puisto- sekä virkistysalueita / Karikko ja asettaa ne julkisesti nähtäville sekä pyytää niistä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Väylävirasto /Liikennevirasto, Etelä-Savon maakuntaliitto, Savonlinnan maakuntamuseo, Karilan tutkimusasema, Metsähallitus, Puolustusvoimat, Mikkelin Golf, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Mikkelin kaupungin museot, Tusku-seura Ry, Mikkeli-Seura ry, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Heikkilä esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi, koska asemakaava ei toteuta sille asetettua tavoitetta, eli maakuntakaavan ja yleiskaavan toteutumista pohjoisosaltaan, jossa oyk:n laaja kaupunkivihreä -merkintä on osoitettu rakentamiseen. Marita Hokkanen kannatti Pekka Heikkilän esitystä.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pekka Heikkilän esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Tarja Gråsten-Tarkiainen, Paavo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhakka, Keijo Siitari, Jaakko Väänänen) ja 9 ei ääntä (Kerttu Hakala, Pekka Heikkilä, Marita Hokkanen, Jaana Vartiainen, Markku Himanen, Marja Kauppi, Hannu Tullinen, Vesa Himanen, Jaana Strandman).

Puheenjohtaja totesi, että Pekka Heikkilän esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 85, 13.11.2017

Kaupunginhallitus, § 186, 27.11.2017

Kaupunkiympäristölautakunta, § 29, 26.02.2018

Kaupunginhallitus, § 118, 12.03.2018

Kaupunkiympäristölautakunta, § 7, 26.01.2021

§ 7

Valtuustoaloite rantayleiskaavoituksen päivittämiseksi

MliDno-2017-2361

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2017, § 85

Valtuutettu Jaakko Väänänen ym. esittivät 13.11.2017 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupungin alueella on noin 10300 vapaa-ajan asuntoa.

Vapaa-ajan asukkaat ja matkailu ovat kaupungin elinvoimaa vahvistavia tekijöitä.

Kaupunginvaltuustoon on tullut jatkuvasti yksittäisiä esityksiä nykyisten rantayleiskaavojen muuttamiseksi.

Kaupungin alueen rantayleiskaavojen rakennusoikeudet ja määräykset poikkeavat toisistaan, joten ne tulisi päivittää yhtenäiseksi.

Nykyinen kaavoitus hankaloittaa tai suorastaan estää vapaa-ajan asuntojen muuttamista vakituiseksi, mikä estää esim. verotulojen muodostumisen ja muun muassa etätöiden tekemisen.

Allekirjoittaneet esitämme että Mikkelin kaupunki päivittää rantayleiskaavoituksen vastaamaan matkailun ja elinkeinoelämän tarpeita. Kaavoituksessa tulee lisätä rakennustehokkuutta rantakilometrille, lisätä rakennusoikeutta tonteilla vastaamaan tasokkaan rakentamisen ja tulevaisuuden tarpeita, mahdollistetaan ja edistetään matkailuun varattavien alueiden riittävyys, sallitaan vakituinen asuminen rantayleiskaava-alueilla.

Valtuustoaloitteen tavoite on vakituisten ja vapaa-ajan asuntojen ja tonttien lisääminen. ja näin saada uusia asukkaita muuttamaan kuntaan.

Toteutuessaan lisääntyvä vapaa-ajan asutus vahvistaa kaupungin ja kylien elinvoimaa, edistää matkailun kehittymistä luo uusia työpaikkoja ja lisää kiinteistöveron tuottoa.

Mikkelissä 13.11.2017

Jaakko Väänänen

Keijo Siitari, Marja Kauppi, Pekka Pöyry,

Liisa Pulliainen, Kirsi Olkkonen, Taina Harmoinen,

Outi Kauria, Heikki Nykänen, Petri Pekonen,

Eero Aho, Toni Maczulskij, Hannu Toivonen,

Seija Kuikka, Noora Ruuth, Harri Kivinen,

Laura Hämäläinen, Risto Rouhiainen, Mali Soininen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Olli Marjalaakso, Jyrki Koivikko, Paavo Puhakka,
Jukka Pöyry, Liisa Ahonen, Satu Soivanen,
Jussi Marttinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 186

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuun 2018 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.02.2018, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

Etelä-Savossa rakentamattomia kaavoitettuja rantatontteja on noin 20 000 kappaletta.

Nykyisen Mikkelin alueella on voimassa olevia rantaosayleiskaavoja yhteensä 162 140 hehtaaria sekä maanomistajien teettämiä ranta-asemakaavoja on yhteensä 5 217 hehtaaria. Rantatontteja koskevien kaavojen yhteenlaskettu pinta ala on noin 167 000 hehtaaria.

Mikkelissä osayleiskaavoissa ja ranta-asemakaavoissa rantatontteja on merkitty noin 12 000 kappaletta, joista rakentamattomia tontteja kaikkiaan lähes 2000 kappaletta:

Mikkeli 1000 tonttia

Ristiina 500 tonttia

Suomenniemi 150 tonttia

Haukivuori 270 tonttia

Mikkelin alueella on rantamitoituksena käytetty suurilla vesistöillä (Puula, Saimaa, Kyyvesi) 5 rantarakennuspaikkaa / mitoittava rantakilometri. Pienillä sisämaan järvillä on mitoituslukuna käytetty 4 rantarakennuspaikkaa / mitoittava rantakilometri. Vuonna 2000 voimaan tullut maankäyttö- ja rakennuslaki määrää, että rannalle ei saa rakentaa ilman kaavaa, poikkeuksena on rantasaunan rakentaminen rantatontille, jossa on jo olemassa lomarakennus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Maankäyttö – ja rakennuslaki muuttui vuonna 2016 siten, että poikkeamisvalta mm. rantarakentamisessa siirtyi kokonaisuudessaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksilta kuntien päätettäväksi.

MRL 171 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Saman säännöksen 2 momentin mukaan poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

1. aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käyttöön muulle järjestämiselle;
2. vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
3. vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai
4. johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamisen myöntäminen vaatii siis erityisiä syitä lainkohdan 1 momentin mukaan ja ettei ole estettä poikkeamisen myöntämiselle lainkohdan 2 momentin mukaan.

Mikkelin kaupungissa on viime vuosina käsitelty kunnan myöntäminä poikkeamislupina noin 45 poikkeamislupapäätöstä vuodessa. Pääosin poikkeamislupapäätökset ovat kohdentuneet ranta-alueille, joissa ei ole rantaosayleiskaavaa. Käyttötarkoituksen muuttamiseen liittyviä poikkeamislupapäätöksiä on noin 10 kappaletta vuodessa.

Maanomistajien teettämiä rantayleiskaavamuutoksia on vuosittain 5-10 kpl. Yleiskaavamuutoksissa pääosin on kyse rakennuspaikan siirtämisestä huonosti rakennettavalta alueelta paremmin rakentamiseen soveltuvalle alueelle. Mikkelin kaupunkisuunnittelu on suhtautunut myönteisesti käyttötarkoitusten muuttamiseen ja pyrkii edesauttamaan maaseudun asuttuna pitämiseen.

Valtuustoaloitteessa esitetty epäkohdat on kunnan päätettävissä mm. poikkeamisluvilla. Käytännössä eri kaavoissa esitetyt rakennusoikeudet ja määräykset eivät ole olleet esteenä rakentamiselle. Kunta on voinut poiketa hankekohtaisesti rakennusoikeuden määrästä ja käyttötarkoituksesta poikkeamislupamenettelyllä.

Kaupunkisuunnittelun mielestä Mikkelin kaupungilla ei ole resurssia avata olemassa olevia rantaosayleiskaavoja.

Kunnan eri aikoina ja eri periaattein tehtyjen rantayleiskaavojen yhdenmukaistaminen voi kuulostaa järkevältä, mutta siitä saatava hyöty kaavamuutoksen vaivaan nähden on olematon. Tarvitaan helposti useampia vuosia kestävä kaavaprosessi ja riittävät selvitykset mm. vakituisen ranta-asutuksen vaikutuksista ympäristöön tai kunnan palveluvelvoitteisiin. Koskisiko käyttötarkoituksen muuttaminen RA:sta AO:ksi kaikkia rakennuspaikkoja ja mitä siitä seuraisi? Vai rajattaisiinko muutokset esimerkiksi taajamien lähialueille tai muihin edullisiin paikkoihin? Miten vesihuolto järjestettäisiin? Mitoituksen avaaminen lisää selvitystarvetta entisestään ja on lisäksi herkkä asia esimerkiksi naapurien kannalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkisuunnittelu ei suosittele koko ranta-alueiden avaamista kaavamuutoksilla, jos poikkeamistarve on suhteellisen vähäinen ja Mikkelin kaupungilla on siihen toimiva prosessi ja periaatteet päätösten pohjaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että kaupunkiympäristölautakunta antaa aloitteen johdosta seuraavan lausunnon

"Mikkelissä on lähes tuhat järveä, kaavoitettua rantaviivaa noin 16200 km, josta rakennettu noin 5000 km rakentamatonta vapaata rantaa noin 11000 km. Lisäksi Mikkelissä on paljon kaavoittamatta pienempiä järviä ja jopa osa Saimaatakin.

Mikkelissä on noin 10300 rakennettua tonttia rakentamattomia vain noin 2000 joista kaikki eivät tule koskaan rakennetuiksi. Saimaalla ja lähes tuhannella muulla järvellä on noin 11000 km rakentamatonta rantaviivaa.

Päivittämällä kaavoitus lisäämällä esim. yksi rakennuspaikka kilometrille mahdollistetaan yli 10000 uuden rakennuspaikan muodostuminen. Lisäksi uusia rakennuspaikkoja on kaavoittamattomilla järvillä.

Mahdollistamalla rantarakennuspaikalla myös vakituinen asuminen mahdollistetaan uusien asukkaiden muutto ruuhka suomesta, samalla turvataan ja lisätään alueen kaupan matkailuyrittäjien kylien ja muun yritystoiminnan elinvoimaisuutta.

Kaavoituksen päivitys on kaupungille elinkeinopoliittisesti edullinen vain kaavoituskustannukset, rakentajat investoivat työllistävät paikallisia rakennusalan yrityksiä, näin luodaan uutta elinvoimaa ja lisää verotuloja kaupungille.

Tämä mahdollistaa matkailun mökkiyrittäjyyden ja mökkeilyn kehittymisen aivan uudelle tasolle."

Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Merkitään, että kaavoitusinsinööri Jari Ahonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 12.03.2018, § 118

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan selvityksen valtuutettu Jaakko Väänänen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyin keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti Petri Pekosen ja Jyrki Koivikon kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat asian palauttamista uuteen valmisteluun, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 Jaa ääntä (Markku Aholainen, Soile Kuitunen, Jarno Strengell ja Kerttu Hakala) ja 7 Ei ääntä (Armi Salo-Oksa, Liisa Ahonen, Jyrki Koivikko, Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Juha Vuori ja Kirsi Olkkonen).

Puheenjohtaja totesi, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.01.2021, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaupunginarkkitehti

Rannoille rakentamista ohjataan rantaosayleiskaavoilla ja ranta-asemakaavoilla. Mikkelissä on kaavoitettu 162 192 hehtaaria rantaosayleiskaavoilla ja 5 217 hehtaaria ranta-asemakaavoilla. Rantarakentamista koskevien kaavojen yhteenlaskettu pinta ala on noin 167 400 hehtaaria.

Mikkelissä osayleiskaavoissa ja ranta-asemakaavoissa rantatontteja on merkitty noin 12 000 kappaletta, joista rakentamattomia lähes 2 000 kappaletta:

Mikkeli 1 000 tonttia
Ristiina 500 tonttia
Suomenniemi 150 tonttia
Haukivuori 270 tonttia

Mikkelin alueella on rantamitoituksena käytetty suurilla vesistöillä (Puula, Saimaa, Kyyvesi) 5 rantarakennuspaikkaa / mitoittava rantakilometri. Pienillä sisämaan järvillä on mitoituslukuna käytetty 4 rantarakennuspaikkaa / mitoittava rantakilometri.

Kaavoittamattomilla alueilla rakentaminen vaatii poikkeuslupaa. Poikkeuksena on rantasaunan rakentaminen rantatontille, jossa on jo olemassa lomarakennus.

Maankäyttö - ja rakennuslaki (MRL) muuttui vuonna 2016 siten, että poikkeamisvalta mm. rantarakentamisessa siirtyi kokonaisuudessaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksilta kuntien päätettäväksi.

MRL 171 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Saman säännöksen 2 momentin mukaan poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamisen myöntäminen vaatii siis erityisiä syitä lainkohdan 1 momentin mukaan ja ettei ole estettä poikkeamisen myöntämiselle lainkohdan 2 momentin mukaan.

Mikkelin kaupungissa on viime vuosina myönnetty noin 45 poikkeamislupapäätöstä vuodessa. Pääosin poikkeamislupapäätökset ovat kohdentuneet ranta-alueille, joissa ei ole rantaosayleiskaavaa. Kaavassa lomarakenuspaikaksi osoitettu rakennuspaikka vaatii poikkeamislupaa, jos se halutaan osoittaa ympärivuotiseen asumiseen. Näitä poikkeamislupapäätöksiä on noin 10 kappaletta vuodessa.

Maanomistajien teettämiä rantayleiskaavamuutoksia on vuosittain 5-10 kpl. Yleiskaavamuutoksissa pääosin on kyse rakennuspaikan siirtämisestä huonosti rakennettavalta alueelta paremmin rakentamiseen soveltuvalla alueella. Mikkelin kaupunkisuunnittelu on suhtautunut myönteisesti käyttötarkoitusten muuttamiseen ja pyrkii edesauttamaan maaseudun asuttuna pitämiseen.

Rantarakentamista ohjaavissa kaavoissa on lähtökohtaisesti osoitettu rakennusalueet ja rakennuspaikkojen määrä. Rakennusoikeus on monissa tapauksissa osoitettu kaavassa, mutta yleisesti se on voitu jättää myös rakennusjärjestyksen avulla määritettäväksi. Nykyinen Mikkelin kaupunki on syntynyt monien kuntaliitosten kautta ja 90-luvulta lähtien eri rakennusjärjestyksiä on ollut käytössä 15 kappaletta, näistä Mikkelin kaupungin alueella 4 kappaletta. Nykyinen ja koko kaupungin alueella voimassa oleva rakennusjärjestys on tullut voimaan vuonna 2017. Vertailtaessa eri kaavojen ja eri kaavojen laatimisen aikana voimassa olleiden rakennusjärjestysten avulla määritettyjä rakennusoikeuksia on niissä havaittavissa huomattavia eroja. Sama koskee myös muita rantatonttien määrään vaikuttavia tekijöitä kuten rantaviivan leveys.

Valtuustoaloite esittää rantarakentamisen osoitettujen aluevarausten, mitoituksen ja rakentamisen määrän kohottamista vastaamaan matkailun ja elinkeinoelämän sekä kaupungin elinvoimaisuuskehityksen tarpeita. Samalla halutaan mahdollistaa pysyvä asumisen rantayleiskaava-alueilla.

Aloitteen mukaisten vaikutusten aikaansaaminen edellyttää mm. selvitysten laatimista missä tuodaan esille tavoitteiden tuomat vaikutukset ja sen pohjalta voidaan perustella tavoitteiden kohdentaminen tavalla, joka täyttää Maankäyttö- ja rakennuslain edellytykset. Selvitystyö on monelta osin jo aloitettu ja selkeiden tavoitteiden asettaminen nopeuttaa työtä

Vaaleilla valittava uusi valtuusto osallistetaan ja tulee aikanaan päättämään Mikkelin kaupungin maapoliittisesta ohjelmasta, jonka yhteydessä tältäkin osin maankäytön painopisteitä määritellään.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen ja esittää, että asetetaan työryhmä, jonka tehtävänä on määrittää yhtenäiset tavoitteet rantarakentamiselle sekä kaavojen ja rakennusjärjestyksen päivittämisen aikataululle siltä osin kuin se koskee rantarakentamista sekä työhön vaadittaville resursseille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jaana Strandman ja kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 157, 10.12.2018

Kaupunginhallitus, § 13, 14.01.2019

Kaupunkiympäristölautakunta, § 87, 16.06.2020

Kaupunginhallitus, § 258, 17.08.2020

Kaupunkiympäristölautakunta, § 8, 26.01.2021

§ 8

Valtuustoaloite kaupungin rakennusjärjestyksen päivittämisestä

MliDno-2018-2561

Kaupunginvaltuusto, 10.12.2018, § 157

Valtuutettu Jaakko Väänänen ym. esittivät 10.12.2018 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin väkiluku vähenee huolestuttavasti 250-300 henkeä vuodessa, samalla kaupunki menettää verotuloja miljoona euroa vuodessa.

Kaupungin alueella on yli 10300 vapaa-ajan asuntoa, noin tuhat järveä, kymmentuhatta kilometriä rantaa.

Me allekirjoittaneet esitämme, että kaupungin tulee ryhtyä toimiin jolla muuttoliikettä voidaan hillitä tai saada jopa uusia asukkaita muuttamaan.

Käynnistetään selvitys, jossa kartoitetaan vapaa-ajan asukkaiden halukkuus muuttaa vapaa-ajan asunto vakituiseksi, ja mahdollinen muuttohalukkuus Mikkeliin.

Samalla esitämme että kaupunki yleiskaavoituksella mahdollistaa tehokkaamman rakentamisen merkitsemällä yleiskaavoihin kyläalueet.

Kaupungin rakennusjärjestys tulee päivittää niin että helpotetaan vapaa-ajan asunnon muuttamista vakituiseksi.

Mikkelissä 10.12.2018

Jaakko Väänänen
Keijo Siitari, Taina Harmoinen, Seija Kuikka,
Laura Hämäläinen, Pekka Pöyry, Kirsi Olkkonen,
Outi Kauria, Petri Pekonen, Markku Kakriainen,
Liisa Pulliainen, Heikki Nykänen, Marja Kauppi,
Pertti Ruotsalainen, Liisa Ahonen, Mali Soininen,
Harri Kivinen, Risto Rouhiainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 14.01.2019, § 13

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään huhtikuussa 2019.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 16.06.2020, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Valjakka, Juha Ruuth

Sari.Valjakka@mikkeli.fi, juha.ruuth@mikkeli.fi

johtava rakennustarkastaja, hallintopäällikkö

Jaakko Väänäsen ensimmäisenä allekirjoittamassa valtuustoaloitteessa esitetään kaupungilta toimia, joilla saadaan hillittyä muuttoliikettä Mikkelistä tai houkutelua uusia asukkaita tänne. Keinoina esitetään rakennusjärjestyksen päivittämistä niin, että helpotetaan vapaa-ajanasunnon muuttamista vakituiseksi asunnoksi ja kyläalueiden merkitsemistä yleiskaavoihin tehokkaamman rakentamisen mahdollistamiseksi. Aloitteessa esitetään selvitystä, jolla kartoitetaan vapaa-ajan asukkaiden halukkuutta muuttaa loma-asunto vakituiseksi asunnoksi ja muuttohalukkuutta Mikkelisiin.

Vapaa-ajan asunnon muutos vakituiseksi asunnoksi edellyttää lupamenettelyä seuraavasti:

1. suunnittelutarveratkaisua (MRL 137 §), jos rakennus on suunnittelutarvealueella, mutta ei ranta-alueella,
2. poikkeamispäätöstä (MRL 171 §), jos rakennus on ranta-alueella, jossa ei ole rakentamista ohjaavaa kaavaa tai halutaan poiketa kaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta,
3. kaavamuutosta, jos poikkeamislupa tai suunnittelutarveratkaisu ei ole mahdollinen,
4. suoralla rakennusluvalla voidaan käyttötarkoituks muutokset myöntää vain haja-asutusalueilla, jotka eivät ole ranta-alueella.

Poikkeamispäätöksen tai suunnittelutarveratkaisun jälkeen tulee vielä rakennuksen käyttötarkoituksen muutos ratkaista rakennuslupapäätökselle, jonka yhteydessä selvitetään, täyttääkö itse rakennus vakitukselle asumiselle asetetut vaatimukset.

Maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) muuttui 1.5.2017. Lakimuutoksessa lisättiin mm. uusi 129a §, jonka mukaan kunta voi rakennusjärjestyksessä osoittaa ne alueet ja edellytykset, joilla vapaa-ajan asunnon muuttaminen vakituiseen asumiskäyttöön voidaan sallia suoraan rakennusluvalla ilman rantarakentamissäännösten edellyttämää poikkeamispäätöstä. Rakennusjärjestyksen määräys voi koskea vain sellaisia alueita, joilla käyttötarkoituksen muutos ei aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Rakennusjärjestyksen määräys lomarakennuksen muuttamiseksi asuinrakennukseksi suoraan rakennusluvalla koskee vain rakennettuja vapaa-ajan rakennuksia, jotka sijaitsevat kaavoittamattomilla alueilla. Rakennusjärjestyksen määräyksiä ei siis sovelleta alueilla, joissa on oikeusvaikutteinen yleiskaava tai ranta-asemakaava eikä rakentamattomia kiinteistöjä. Mikkeliissä kaavoittamattomilla ranta-alueilla on noin 2300 kappaletta lomarakennuksia, joiden kohdalla voidaan edellä mainittua sääntelyä tarkastella. Liitteenä olevasta kartassa näkyvät Mikkelin kaavoitetut alueet, joita sääntely ei koske.

Kotikuntalaissa säädetään henkilön kotikunnassa olevan asuinpaikan määräytymisestä. Siinä ei ole säännöksiä, joissa määriteltäisiin, millaiset maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyt edellytykset henkilön asuinpaikaksi merkittävässä osoitteessa sijaitsevan asuinrakennuksen tulee täyttää. Sen vuoksi MRL:iin sisältyvälle kiinteistön käyttötarkoitusta ja sen muuttamista koskevalle sääntelylle ei voi antaa ratkaisevaa merkitystä kotikuntalain asuinpaikkamerkinnän tekemistä koskevia säännöksiä sovellettaessa. Maistraattien henkilöoikeudellisen ja perhe- ja perintöoikeudellisten palvelujen kehitysryhmä oli päättänyt 2014, että kotikunnan vaihtuminen vapaa-ajanasunnon sijaintikuntaan katsotaan mahdolliseksi rakennuksen käyttötarkoituksesta riippumatta, jos muuttaja osoittaa kiinteän yhteyden kiinteistön sijaintikuntaan. Kotikunnaksi merkitään kiinteistön sijaintikunta.

Vuoden 2016 alusta tähän päivään eli 3,5 vuoden aikana rakennuslupatilaston mukaan kaavoittamattomille alueille on haettu yhteensä 7 poikkeamislupaa lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttamiseen vakituiseksi asunnoksi. Käyttötarkoituksen muutoksiin on suhtauduttu myönteisesti, kun edellytykset myöntämiselle ovat olleet olemassa. Esiselvityksissä on rakennusvalvonta yhteistyössä hakijan kanssa selvittänyt, mitä rakenteellisia muutoksia lomarakennus saattaa vielä edellyttää, jotta rakennusvalvontaviranomainen voi rakennusluvassa hyväksyä käyttötarkoituksen muutoksen. Rakennuksessa tulee olla riittävä ilmanvaihto ja sen tulee täyttää käyttöturvallisuuden ja esteettömyyden osalta nykymääräykset. Korjausrakentamisen energiamääräykset tulevat noudatettavaksi, jolloin energiatehokkuutta parantaa. Loma-asuntoja on rakennettu useiden vuosikymmenten ja hyvin erilaisten määräysten aikana. Etenkin vanhempien rakennusten saattaminen siihen kuntoon, että ne täyttäisivät nykyisten säädösten mukaiset vakituisen asunnon vaatimukset, saattaa vaatia niin suuria muutostöistä, ettei rakenteiden muuttaminen ole taloudellisesti järkevää tai teknisesti edes mahdollista. Uuden rakennuksen rakentamiseen tarvittaisiin lainsäädännön mukaan edelleenkin poikkeamispäätös ennen rakennuslupaa.

Loma-asunnot sijoittuvat hajanaisesti maaseudulle. Muutos voi aiheuttaa kunnalle lisäkustannuksia palvelujen järjestämisestä, kuten koulukyytien ja hoivapalveluiden osalta. Asuinrakennuspaikalle tulee olla hyvä kulkukelpoinen pääsytie. Rakennuksessa tulee olla terveellinen juomavesi ja jätevedet tulee käsitellä määräysten mukaisesti. Rakennuspaikan koko tulee olla riittävä. Vakituinen asuminen saattaa aiheuttaa enemmän häiriöitä muulle loma-asutuksella ja luontoarvoille.

Mikäli rakennusjärjestykseen lisätään alueita, joilla käyttötarkoituksen muutos on mahdollista, tulee tarkastelu tehdä samassa järjestyksessä kuin kaavan valmistelu. Rakennusjärjestyksen määräyksellä ei voi huomioida niitä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

rakennuspaikkoja, joita ei ole vielä rakennettu, joten maanomistajien tasapuolisuus päätöksenteossa voi vaarantua. Sama epätasa-arvoinen kohtelu seuraisi siitä, että lomarakennuspaikaksi kaavoitetulla kiinteistöllä rakennuksen muuttaminen tai rakentaminen vakituiseksi asunnoksi vaatii aina poikkemisluvan, mutta viereisellä kokonaan kaavoittamattomalla alueella rakennusjärjestyksen määräys mahdollistaisi olemassa olevan lomarakennuksen muuttamisen vakituiseen asuinkäyttöön pelkällä rakennusluvalla. Rakennusjärjestyksen määräyksellä ei voi kuntalaisia asettaa eriarvoiseen asemaan sen perusteella, että toiset sijoittuvat kaavoitetulle alueelle ja toiset eivät.

Rakennusjärjestyksen määräys voi siis koskea noin 2300 loma-asunnon omistajaa. Kesäasukaskysely lähetettiin 1000 loma-asukkaalle, jotka eivät asu Mikkeliissä. Vastauksia saatiin esittelytekstin valmisteluun mennessä 99 kpl, joista 9 aikoo hakea käyttötarkoituksen muutosta. Mökille muuttoa on harkinnut 22 kpl. Edellä kuvatun ja vastausaktiivisuuden perusteella käyttötarkoituksen muuttamispainetta ei kuitenkaan tällä hetkellä ole siinä määrin ranta-alueilla, etteikö niitä voisi käsitellä yksittäin poikkeamispäätöksillä. Rakennusjärjestyksen muuttaminen vaatii selvitystyötä, joka aiheuttaa lisäkustannuksia. Nykyinen lupajärjestelmä ei käytännössä vaikeuta tai hidasta käyttötarkoituksen muuttamista eikä vaikuta muuttokäyttämiseen.

Mikkelin rakennusjärjestys on uusittu 22.5.2017. Käynnissä oleva maankäyttö- ja rakennuslain kokonaisuudistus tuo todennäköisesti lähivuosina muutospainetta myös rakennusjärjestykseen, jolloin rakennusjärjestystä voidaan tai täytyy uudistaa laajemmin. Käyttötarkoituksen muuttamista koskeva määräys voidaan luontevasti huomioida tässä vaiheessa, jos nykyinen MRL 129a §:n määräys tai vastaava määräys jää edelleen voimaan.

Edellä esitetyn perusteella rakennusjärjestyksen muuttaminen selvitystöineen tämän yhden kohdan takia ei ole tässä tilanteessa perusteltua.

Kyläalueiden, joilla rakentaminen voi tapahtua suoraan rakennusluvalla ilman suunnittelutarveratkaisua tai poikkemaislupaa, merkitsemistä yleiskaavoihin tulee harkita kunkin uuden yleiskaavan laatimisen tai aiemman yleiskaavan muutoksen yhteydessä. Tässäkin tulee kiinnittää erityistä huomiota maanomistajien tasapuoliseen kohteluun.

Maankäyttö- ja rakennuslain 44 § 2 momentin mukaan rakennuslupa enintään kaksiasuntoisen asuinrakennuksen rakentamiseen voidaan 137 § 1 momentin estämättä myöntää, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa on erityisesti määrätty kaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvalla myöntämisen perusteena. Määräys voi koskea vain kyläaluetta, johon ei kohdistu merkittäviä rakentamispainetta eikä kyse ole ranta-alueelle rakentamisesta. Edellytyksenä on lisäksi, että yleiskaava ohjaa riittävästi rakentamista ja muuta maankäyttöä kyseisellä alueella. Yleiskaavan määräys sen käyttämisestä rakennusluvalla myöntämisen perusteena on voimassa enintään 10 vuotta kerrallaan.

Tämän säännöksen mukaan yleiskaavassa voidaan erityisesti määrätä, että kaavaa tai sen osaa voi käyttää rakennusluvalla myöntämisen perusteena. Tällöin erillistä suunnittelutarveratkaisua tai asemakaavaa ei enää tarvita. Rakennuslupa voidaan myöntää suoraan yleiskaavan perusteella enintään kaksiasuntoisen asuinrakennuksen rakentamiseen. Tavoitteena on helpottaa pienimuotoista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

asuinrakentamista kylien yhteyteen.

Määräys voi koskea vain kyläaluetta, jolla ei ole merkittävää rakentamisen painetta. Kylällä tarkoitetaan tässä useista rakennuksista koostuvaa kylämäistä maaseudun taajamaa. Säännöstä ei voida soveltaa esimerkiksi kasvavilla kaupunkiseuduilla eikä taajamien lievealueilla, joilla rakentamisen määrä ja tehokkuus edellyttävät asemakaavaa tai muita erityisiä toimenpiteitä. Kaava-asiakirjoissa tuleekin selvittää sekä kyläalueen laajuutta että rakentamisen painetta. Sopivia kyläalueita voidaan kartoittaa myös maakuntakaavaa tai strategista yleiskaavaa laadittaessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen selvityksen vastineena rakennusjärjestyksen päivittämistä ja kyläalueiden merkitsemistä yleiskaavoihin koskevaan valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että annettavaan lausuntoon listään seuraava teksti: "Mikkelin on panostanut matkailun ja mökkeilyn kehittämiseen Mikkelissä on noin 10400 vapaa-ajan asuntoa, vapaa-ajan asuntojen määrää tulisi voidaan lisätä huomattavasti, tavoitteena Suomen suurin mökkikunta. Vapaa-ajan rakentamisen esteitä tulisi poistaa ja helpottaa vakituiseksi asunnoksi muuttamista. Kaupungin tulee määrittellä ne alueet ja edellytykset joilla voidaan vapaa-ajan asunto muuttaa vakituiseen asumiskäyttöön ilman poikkeamislupaa. Yleiskaavoitus tulisi päivittää ja kaavoituksella tulisi rakennusoikeutta nostaa rantakilometrille. Rakennusjärjestyksen päivityksellä tulee mahdollistaa tehokkaampi rakentaminen rakennuspaikalle. esim 10% tontin pinta-alasta." Marja Kauppi kannatti Jaakko Väänänen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkastavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänänen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Kerttu Hakala, Marita Hokkanen, Markku Himanen, Pekka Heikkilä, Vesa Himanen), 6 ei ääntä (Jaakko Väänänen, Marja Kauppi, Keijo Siitari, Jaana Vartiainen, Paavo Puhakka, Jaana Strandman) ja yksi tyhjä ääni (Tarja Gråsten-Tarkiainen).

Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee joten puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Kaupunginhallitus, 17.08.2020, § 258

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Valjakka
Sari.Valjakka@mikkeli.fi
johtava rakennustarkastaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Jaakko Väänäsen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti Petri Pekosen, Armi Salo-Oksan ja Kirsi Olkkosen kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Pekka Pöyryn esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.01.2021, § 8

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth
juha.ruuth@mikkeli.fi
hallintopäällikkö

Jaakko Väänäsen ensimmäisenä allekirjoittamassa valtuustoaloitteessa esitetään kaupungilta toimia, joilla saadaan hillittyä muuttoliikettä Mikkelistä tai houkutelua uusia asukkaita tänne. Keinoina esitetään rakennusjärjestyksen päivittämistä niin, että helpotetaan vapaa-ajanasunnon muuttamista vakituiseksi asunnoksi ja kyläalueiden merkitsemistä yleiskaavoihin tehokkaamman rakentamisen mahdollistamiseksi. Aloitteessa esitetään selvitystä, jolla kartoitetaan vapaa-ajan asukkaiden halukkuutta muuttaa loma-asunto vakituiseksi asunnoksi ja muuttohalukkuutta Mikkeliin.

Vapaa-ajan asukkaiden muuttohalukkuutta koskeva selvitys on tehty kyselytutkimuksena.

Jos rakennusjärjestyksen määräyksillä voidaan vaikuttaa siihen, että Mikkelissä vapaa-ajan asunnon omistavat olisivat halukkaita muuttamaan tänne vakituiseksi, on mahdollisuudet määräysten muuttamiseen selvitettävä. Ratkaisevaa on kuitenkin se, millä tavalla maankäyttö- ja rakennuslaki tulee muuttumaan, kun sitä koskeva hallituksen esitys tulee käsiteltäväksi ilmeisesti tämän vuoden syksyllä.

Vapaa-ajan asunnon muutos vakituiseksi asunnoksi edellyttää nykyisen lainsäädännön mukaan lupamenettelyä seuraavasti:

1. suunnittelutarveratkaisua (MRL 137 §), jos rakennus on suunnittelutarvealueella, mutta ei ranta-alueella,
2. poikkeamispäätöstä (MRL 171 §), jos rakennus on ranta-alueella, jossa ei ole rakentamista ohjaavaa kaavaa tai halutaan poiketa kaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta,
3. kaavamuutosta, jos poikkeamislupa tai suunnittelutarveratkaisu ei ole mahdollinen,
4. suoralla rakennusluvalla voidaan käyttötarkoituserämuutokset myöntää vain haja-asutusalueilla, jotka eivät ole ranta-alueella.

Poikkeamispäätöksen tai suunnittelutarveratkaisun jälkeen tulee vielä rakennuksen käyttötarkoituksen muutos ratkaista rakennuslupapäätökselle, jonka yhteydessä selvitetään, täyttääkö itse rakennus vakitukselle asumiselle asetetut tekniset vaatimukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aloitteessa viitataan ilmeisesti maankäyttö- ja rakennuslakiin (MRL) vuonna 2017 tulleeseen 129a §:ään, jonka mukaan kunta voi rakennusjärjestyksessä osoittaa ne alueet ja edellytykset, joilla vapaa-ajan asunnon muuttaminen vakituiseen asumiskäyttöön voidaan sallia suoraan rakennusluvalla ilman rantarakentamissäännösten edellyttämää poikkeamispäätöstä. Rakennusjärjestyksen määräys voi koskea vain sellaisia alueita, joilla käyttötarkoituksen muutos ei aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennusjärjestyksen määräys, joka mahdollistaisi lomarakennuksen muuttamisen asuinrakennukseksi suoraan rakennusluvalla, koskee vain rakennettuja vapaa-ajan rakennuksia, jotka sijaitsevat kaavoittamattomilla alueilla. Rakennusjärjestyksen määräystä ei siis voisi soveltaa alueilla, joilla on oikeusvaikutteinen yleiskaava tai ranta-asemakaava eikä rakentamattomilla kiinteistöillä. Mikkelissä kaavoittamattomilla ranta-alueilla on noin 2300 loma-asuntoa.

Rakennuslupatilaston mukaan kaavoittamattomille alueille on vuosittain haettu vain muutama poikkeamislupa ja muutama rakennuslupa lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttamiseen vakituiseksi asunnoksi. Vuonna 2020 rakennuslupia haettiin 6 kappaletta. Hakemuksiin on suhtauduttu myönteisesti, kun edellytykset myöntämiselle ovat olleet olemassa. Ympäristö- tai vastaavien vaikutusten takia hakemuksia ei ole hylätty eikä myöskään sillä perusteella, että asuminen haja-asutusalueella voisi lisätä kaungille aiheutuvia kustannuksia. Useimmiten esteeksi käyttötarkoituksen muuttamiselle tulee se, ettei vanha rakennus täytä nykyisiä valtakunnallisia vaatimuksia energiatehokkuuden, ilmanvaihdon, käyttöturvallisuuden ja esteettömyyden osalta. Rakennuslupaviranomainen ei voi niistä poiketa. Lomarakennukset on yleensä mahdollista muuttaa määräykset täyttäväksi, mutta monissa tapauksissa kustannukset tulisivat niin suuriksi, ettei omistaja katso muutostyötä taloudellisesti kannattavaksi.

Muualla kuin Mikkelissä asuville tuhannelle loma-asunnon omistajalle lähetettiin kysely halukkuudesta muuttaa loma-asunto pysyväksi. 99 vastaajasta 22 on harkinnut muuttamista asumaan loma-asuntoonsa ja näistä taas 9 aikoo jossain vaiheessa hakea lupaa käyttötarkoituksen muuttamiselle. Tämä määrä pystytään hoitamaan joustavasti nykyisilläkin säännöillä. Etätyömahdollisuuksien lisääntyminen voi tosin aiheuttaa jatkossa muuttohalukkuuden kasvua.

Maankäyttö- ja rakennuslakiin on tänä vuonna tulossa suuria muutoksia, joilla mm. uudistetaan lupajärjestelmää ja kevennetään lupavelvoitteita. Hallituksen esitys on tarkoitus antaa syksyllä 2021. Tämä tarkoittaa sitä, että vuoden lopulla rakennusjärjestykset tullaan uusimaan koko Suomessa vastaamaan uusia säännöksiä. Tässä yhteydessä Mikkelin kaupungin rakennusjärjestystä uusittaessa tullaan ottamaan huomioon myös lomarakennusten käyttötarkoituksen muuttamisen helpottaminen siinä laajuudessa kuin uudet säännökset sen mahdollistavat. Suuri merkitys käyttötarkoitusten muuttamisen kannalta on sillä, sallitaanko uusissa säädöksissä olemassa olevien rakennusten osalta poikkeamisia vakituisten asuinrakennusten teknisistä vaatimuksista.

Ennen kuin lain tuleva sisältö varmistuu, ei rakennusjärjestyksen muuttaminen tai edes muutosten valmistelu ole mielekästä. Muutosprosessi vie aikaa niin paljon, että uusi rakennusjärjestys olisi mahdollista saada voimaan vasta syksyllä ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

todennäköisesti uusi muutostyö pitäisi aloittaa heti, koska lakimuutosta koskeva hallituksen esitys annettaneen myös syksyllä. Rakennusjärjestyksen uusiminen otetaan valmisteluun heti, kun sen sisältöön vaikuttavat säädökset on vahvistettu.

Kyläalueiden, joilla rakentaminen voi tapahtua suoraan rakennusluvalla ilman suunnittelutarveratkaisua tai poikkeamislupaa, merkitsemistä yleiskaavoihin tulee harkita kunkin uuden yleiskaavan laatimisen tai aiemman yleiskaavan muutoksen yhteydessä. Tässäkin tulee kiinnittää erityistä huomiota maanomistajien tasapuoliseen kohteluun.

Maankäyttö- ja rakennuslain 44 § 2 momentin mukaan rakennuslupa enintään kaksiasuntoisen asuinrakennuksen rakentamiseen voidaan 137 § 1 momentin estämättä myöntää, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa on erityisesti määrätty kaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvalla myöntämisen perusteena. Määräys voi koskea vain kyläaluetta, johon ei kohdistu merkittäviä rakentamispaineita eikä kyse ole ranta-alueelle rakentamisesta. Edellytyksenä on lisäksi, että yleiskaava ohjaa riittävästi rakentamista ja muuta maankäyttöä kyseisellä alueella. Yleiskaavan määräys sen käyttämisestä rakennusluvalla myöntämisen perusteena on voimassa enintään 10 vuotta kerrallaan.

Tämän säännöksen mukaan yleiskaavassa voidaan erityisesti määrätä, että kaavaa tai sen osaa voi käyttää rakennusluvalla myöntämisen perusteena. Tällöin erillistä suunnittelutarveratkaisua tai asemakaavaa ei enää tarvita. Rakennuslupa voidaan myöntää suoraan yleiskaavan perusteella enintään kaksiasuntoisen asuinrakennuksen rakentamiseen. Tavoitteena on helpottaa pienimuotoista asuinrakentamista kylien yhteyteen.

Määräys voi koskea vain kyläaluetta, jolla ei ole merkittävää rakentamisen painetta. Kylällä tarkoitetaan tässä useista rakennuksista koostuvaa kylämäistä maaseudun taajamaa. Säännöstä ei voida soveltaa esimerkiksi kasvavilla kaupunkiseuduilla eikä taajamien lievealueilla, joilla rakentamisen määrä ja tehokkuus edellyttävät asemakaavaa tai muita erityisiä toimenpiteitä. Kaava-asiakirjoissa tulee selvittää sekä kyläalueen laajuutta että rakentamisen painetta. Sopivia kyläalueita voidaan kartoittaa myös maakuntakaavaa tai strategista yleiskaavaa laadittaessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen selvityksen vastineena rakennusjärjestyksen päivittämistä ja kyläalueiden merkitsemistä yleiskaavoihin koskevaan valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että annettavaan lausuntoon lisätään seuraava teksti: "Mikkelin on panostanut matkailun ja mökkeilyn kehittämiseen Mikkeliin on noin 10400 vapaa-ajan asuntoa, vapaa-ajan asuntojen määrää tulisi voida lisätä huomattavasti, tavoitteena Suomen suurin mökkikunta. Vapaa-ajan rakentamisen esteitä tulisi poistaa ja helpottaa vakituiseksi asunnoksi muuttamista. Kaupungin tulee määritellä ne alueet ja edellytykset joilla voidaan vapaa-ajan asunto muuttaa vakituiseen asumiskäyttöön ilman poikkeamislupaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Yleiskaavoitus tulisi päivittää ja kaavoituksella tulisi rakennusoikeutta nostaa rantakilometrille. Rakennusjärjestyksen päivityksellä tulee mahdollistaa tehokkaampi rakentaminen rakennuspaikalle. esim 10% tontin pinta-alasta."

Marja Kauppi kannatti Jaakko Väänäsen esitystä.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Pekka Heikkilä, Marita Hokkanen, Hannu Tullinen, Vesa Himanen, Markku Himanen), 5 ei ääntä (Jaakko Väänänen, Marja Kauppi, Tarja Gråsten-Tarkiainen, Keijo Siitari, Jaana Vartiainen) ja 2 oli poissa (Paavo Puhakka, Jaana Strandman)

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Paavo Puhakka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 97,09.11.2020
Kaupunginhallitus, § 366,23.11.2020
Kaupunkiympäristölautakunta, § 9, 26.01.2021

§ 9

Valtuustoaloite yhteisöllisen asumisen lisäämiseksi Mikkeliissä

MliDno-2020-2214

Kaupunginvaltuusto, 09.11.2020, § 97

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 9.11.2020 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Yhteisöllinen asuminen on tulevaisuutta. Koronakriisi on nostanut asumisen, kodin, lähiympäristön ja kaupunginosat aivan uuteen valoon. Mikkelin tulee ennakoida elämää koronan jälkeen. Asuminen, etätyöskentely ja vapaa-ajan viettäminen, kuluttaminen, elämykset, arki ja juhla tulevat saamaan uusia tapoja, uuden normaalin. Kun kotona vietetään huomattavasti enemmän aikaa, korostuu asuntojen ulkopuolinen ympäristö. Ihmiset haluavat aurinkoon, parvekkeille, terasseille ja pihaille. Lähipuistot, -niityt ja -metsät ja Saimaan rannat täyttyvät ihmisistä. Myös ekologisinta on se, että turhaa liikkumista vältetään ja läheltä löytyy enemmän.

Nykyajan kaupungissa kaikkea ei enää tarvitse omistaa, ja kiertotalouteen siirtymisen myötä tiloja, tavaroita ja laitteita käytetään tehokkaammin – jakamistalouden uusien sovellusten mahdollistaessa tämän. Kaupunkialueilla oman auton sijasta käytetään joukkoliikennettä, yhteiskäyttöisiä sähköautoja ja -polkupyöriä sekä potkulautoja ja rollaattoreita. Yhteinen pesula korttelissa mahdollistaa sen, ettei jokainen tarvitse omaa pyykkikonetta.

Me allekirjoittaneet haluamme, että Mikkeliissä ryhdytään kehittämään yhteisöllistä asumista – yhteisöllisiä kortteleita, joissa korostuu yhteisöllisyys, yhteinen toiminta, esteettömyys sekä sijainti palvelujen lähellä. Tavoitteena on tarjota monipuolisia asumisratkaisuja ja yhdistää asumiseen julkisten lähipalveluiden varhaiskasvatuksen ja koulujen lisäksi erilaista kansalais- ja yritystoimintaa – palveluja, kuten kahviloita, yhteispesuloita, leipomoita, lasten leikkitiloja, kaupunkiviljelyä, hävikkiruokailuja yms. Ennen vanhaan kaupunginosia viemäroitiin – nyt niitä palveloidaan.

Toivomme, että Mikkelin kaupungin omistama Mikalo Oy alkaisi kunnostamaan omissa kerrostaloissaan olevia kerhotiloja yhteisöllisyyden lisäämiseksi vuokra-asumisessa, aktiivisen asukastoiminnan lisäämiseksi ja yhteisöllisten hävikkiruokailujen järjestämiseksi Mikkelin lähiöissä.

Kyse ei ole vain rakentamisesta vaan ennen kaikkea uudesta ajattelusta. Moderneissa yhteisöllisissä kortteleissa asukkailla on omat asunnot, joiden lisäksi korttelissa on normaalia enemmän yhteiskäyttöön varattuja tiloja, kuten pesula, sauna- ja harrastustiloja, keittiöt ja ruokailutilat yhteisiä ruokailuhetkiä ja juhlia varten. Asukkaat sisustavat itse tilat viihtyisiksi ja järjestävät yhteistä toimintaa. Enää vain vanhukset ja vammaiset eivät ole erillinen ryhmä, joille rakennetaan erillistä palveluasumista, vaan kyse on kaikista mikkeliiläisistä, joille haluamme avoimia, viihtyisiä, monipuolisia ja yhteisöllisiä asumisen vaihtoehtoja. Osallisuus ja sosiaalisuus lisäävät ihmisten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

jaksamista, vireyttä ja toimintakykyä, jotka edistävät psyykkistä ja fyysistä hyvinvointia. Ennen kaikkea yhteisöllinen asuminen ehkäisee yksinäisyyttä ja turvattomuutta.

Asuinalueiden yhteisöllisyyden kehittymistä kaupungin kannattaa tukea mm. osallistavalla budjetoinnilla, johon kaupunginosaseurat ja aluejohtokunnat aktivoidaan. Annetaan rahoitus, joilla asuinalueen asukkaat voivat tehdä viihtyisyyden parantamiseksi mitä haluavat.

Yhteisöllisen asumisen myötä eläkeläiset voivat elää hyvää ja virkeää vanhuutta. Lapset voivat kasvaa turvallisessa ympäristössä, missä he oppivat elämään eri-ikäisten ja erilaisten ihmisten kanssa. Opiskelijat voivat asua edullisesti aktiivisessa monisukupolvisessa korttelissa ja tehdä samalla vapaaehtoistyötä tai suorittaa opintopisteitä. Itsenäisesti asuvat, mutta tukea tarvitsevat henkilöt voivat asua turvallisesti lähellä läheisiään. Ihmiset voivat tavata toisiaan korttelin yhteisissä tiloissa, joista löytyy palveluja, yhteistiloja ja harrastusmahdollisuuksia. Ihmiset voivat antaa toisilleen naapuriapua. Korttelissa pääsee asumaan yhteisössä, jossa on yhdessä tekemistä ja samanhenkistä seuraa.

Yhteisöllisyyden lisäämisessä tavoitteena on lisätä asukkaiden hyvinvointia, ihmisten elinvoimaa ja Mikkelin kiehtovuutta.

Mallia Mikkeli voi ottaa Helsingin Arabianrantaan rakennetusta asukasyhteisöstä Loppukiristä, jossa on 58 hitas-omistusasuntoa, jotka ovat hieman pienempiä kuin vastaavat huoneistot normikerrostaloissa, mutta oman asunnon pienuutta korvaavat runsaat yhteistilat, joita on yhteensä 400 neliometriä: iso keittiö, ruokasali, jonne mahtuvat kaikki talon asukkaat, mukavia oleskelunurkkauksia, hyvin varustettu talopesula ja upea saunaosasto terasseineen talon ylimmässä kerroksessa. Yhteisön toiminnalle ovat tärkeitä myös toimistotila ja sen viereinen ilmoitustaulu. Lisäksi on pieni jumppasali ja vierashuone, jonka voi varata omia vieraita varten. Taloon kuuluu myös taide ja julkisivun taideteoksiin, keraamisiin sauvoihin on kaiverrettu asukkaiden omia mietelauseita yhteisöstään. Loppukiri ei ole vanhainkoti eikä palvelutalo. Asukkaat sitoutuvat osakassopimuksella osallistumaan ruuanlaittoon ja yhteisten tilojen siistimiseen. Lisäksi asukkaat huolehtivat toisistaan naapuriavun rajoissa ja voivat halutessaan harrastaa ja juhlaa yhdessä. Päätökset tehdään yhdessä 70 asukkaan voimin.

Asumiseen voi yhdistää myös työllisyyttä. Y-Säätiön M2-Kodeissa päämääränä on tukea asukkaiden sosiaalista ja taloudellista hyvinvointia. Uuras-ohjelman kautta asukkaat voivat pestautua lyhyempiin keikkatöihin tai pidempiin työjaksoihin. Tärkeässä roolissa ovat myös Y-Säätiön yritysyhteistyökumppanit, jotka tarjoavat asukkaille töitä. Uuras-ohjelma on auttanut 140 ihmistä työllistymään.

Mikkelissä 9.11.2020

Satu Taavitsainen (SDP)

Soile Kuitunen, Marita Hokkanen, Raine Lehtonen,
Hannu Tullinen, Mali Soininen, Jaana Vartiainen,
Jenni Tissari, Jatta Juhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että valtuutettu Juhani Oksman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 23.11.2020, § 366

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen- ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään maaliskuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.01.2021, § 9

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, Jarkko Hyttinen

linda.asikainen@mikkeli.fi, jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

palvelujohtaja, kiinteistöjohtaja

Yhteisöllinen asuminen ja sen kehittäminen ovat riippuvaisia siitä, kuinka merkittävässä roolissa ihmiset pitävät osallisuutta ja sosiaalisuutta oman asuinpaikan valitsemisessa. Rakentamisessa otetaan huomioon enemmän näitä seikkoja, mikäli yhteiskunnan paine ja asumisen malli sitä vaativat tulevaisuudessa. Valmiit ratkaisumallit kiinteistöjen tilasuunnittelujen osalta eivät ole vielä tae sille, että yhteisöllinen asuminen tapahtuu sen varsinaisessa merkityksessä.

Valtuustoaloitteessa on arvioitu, että esimerkiksi koronapandemian vuoksi kotona vietetty aika korostaa kodin ulkopuolisen ympäristön tarpeellisuutta. Ihmiset haluavat ulos ja luontoon. Mikkelin kaupungin julkisena toimijana tulee panostaa näihin kuntalaisten yhteisiin alueisiin kuten puistot, uimarannat, lähimetsät ja liikuntapaikat.

Palveluiden tuottaminen yhteisöllisiin kortteleihin tulee olla markkinalähtöistä niin, että palveluille koetaan aito tarve ja palveluntuottaja saa korvauksen tuottamastaan palvelusta asiakkailta. Kunnan ei pidä lähteä tuottamaan markkinoilta löytyviä palveluita kuten kahviloita, leipomoita ja autojen vuokraamista.

Asukkaiden palveluiden tarpeet poikkeavat huomattavasti toisistaan. Nykyiselläänkin useimmista taloyhtiöistä löytyy pesutupa, kerhuhuone ja sauna. Näiden tarve on jatkuvasti vähentynyt, kun ihmiset haluavat oman saunan, omat pesukoneet ja harrastuksensa. Myös kaupunkiviljelylle löytyy Mikkelistä tällä hetkellä viisi kunnan tarjoamaa paikkaa hyvin maltillisella vuosivuokralla.

Asukkaiden yhteisöllisyyden tulee olla asukaslähtöistä ja muodostua kunkin asukaskunnan tarpeiden pohjalta. Opiskelijoiden, senioreiden ja ruuhkavuosia elävien ihmisten palvelutarpeet poikkeavat hyvin paljon toisistaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikalo Oy on ottanut asukasosallisuudessa ja suunnitelmissa huomioon yhteisöllisyyden merkityksen, mikä on muuntautuva ajuri tulevaisuuden rakentamisessa. Yhteisöllisyyden merkitystä rakentamisen osalta seurataan tiiviisti. Ratkaisujen pohjalle tarvitaan aina merkityksellistä dataa, jotta tilaratkaisut ovat mahdollisimman toimivia.

Yhtiön kiinteistöissä yhteisöllisyyttä on jo huomioitu muun muassa yhteisin kerhotilojen, jotka ovat jo nykyisellään muunneltavissa asukkaiden tarpeiden mukaisesti. Puitteet ovat siis olemassa ja yhteistoiminnan aktivoituminen on kiinni asukkaiden omasta mielenkiinnosta ja tarpeesta järjestää yhteistä tekemistä. Aukkaat ovat jo perustaneet asukastoimikuntia, jotka edistävät yhteisöllisyyttä nimenomaan asukkaiden tarpeiden ja toiveiden mukaisesti.

Malliesimerkkinä nostettu Helsingin Arabianrannan kokonaisuus on varmasti yksi tulevaisuuden asumisen malleista. On ensiarvoisen tärkeää saada tutkimustietoa, miten asukkaat ovat kokeneet yhteisöllisyyden ja osallisuuden tapahtuvan heidän arjessaan. Tilojen käyttöaste sekä asukkaiden oma aktiivisuus ovat mittareita, joita on hyvä peilata rakennusprojektin ja sen sisällön arvioinnissa.

Mikkelin kaupungilla, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella, on aiemmin pohdittu osallistavaa budjetointia alueiden kehittämisessä. Aluejohtokuntien strategisten hankkeiden yhteinen budjetti on ollut osittain tätä mahdollistava. Aluejohtokunnat osallistavat asukkaita, mahdollisuuksien mukaan, erilaisin kyselyin sekä järjestää ideointitapaamisia alueen kehittämisen puolesta. Tämä vaatii vielä kehittämistä, jotta hyöty jalkautuu mahdollisimman hyvin kuntalaisten kentälle.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Pankalammen terveysaseman ja Tuukkalan sairaalan purku

MliDno-2021-439

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Tarjousten vertailutaulukko

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 8 kohta

Mikkelin kaupungin talonrakennuspalvelut on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen 11.12.2020 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset Tuukkalan sairaalan ja Pankalammen terveysaseman purku-urakoista. Purku-urakkaan kuuluu myös piha-alueella rakennelmien, varusteiden, teknisten järjestelmien ja pinnoitteiden purkutyöt. Hankkeet liittyvät Miksein ja Xamk:n kanssa yhteistyössä tehtävään CityLoops -hankkeeseen, jossa kehitetään kiertotaloutta sekä dokumentoidaan purkukohteiden toteuttamista. Mikkelin kaupunki on valinnut nämä kaksi rakennusta pilottikohteiksi hankkeeseen.

Molemmille kohteille on tehty purkurahavaraukset vuoden 2017 tilinpäätöksen yhteydessä. Tarjoussummat eivät ylitä tehtyjä purkurahavarauksia.

Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 11.12.2020.

Tarjouspyynnössä osatarjous oli mahdollinen. Kaupunki valitsee halvimman kokonaishinnan joko osatarjouksittain (1 ja 2) tai kokonaistarjouksen (3) sen ollessa halvin. Mikäli tarjoushinnat ovat samantarvoisia, kaupunki käyttää arvontaa valintakriteerinä.

Tarjousvaihtoehdot olivat:

1. Tuukkalan sairaala

2. Pankalammen terveysasema

3. Tuukkalan sairaala ja Pankalammen terveysasema

Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksena tarjoavan yrityksen sekä käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 13.1.2021 kello 12:00 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

1. Tuukkalan sairaalan purku-urakkaa tarjosivat seuraavat yritykset:

Ahosen Palvelut Oy, Fortum Waste Solutions Oy, Maarakennus Suutarinen Oy, Purkupiha Oy, Terra Infra Oy ja Timantti-Eerola Oy.

2. Pankalammen terveysaseman purku-urakkaa tarjosivat seuraavat yritykset:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ahosen Palvelut Oy, Fortum Waste Solutions Oy, Maarakennus Suutarinen Oy, Purkupiha Oy, Rkl Avikainen Oy ja Timantti-Eerola Oy.

3. Molempia purku-urakoita kokonaishintana tarjosivat seuraavat yritykset:

Ahosen Palvelut Oy, Delete Demolition Oy, Fortum Waste Solutions Oy, Maarakennus Suutarinen Oy, Purkupiha Oy ja Timantti-Eerola Oy.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Osatarjousten 1 ja 2 halvimpien hintojen yhteenlaskettu arvo oli sama kuin kokonaistarjouksen 3 halvin hinta. Näin ollen tarjouspyyntöasiakirjan mukaisesti urakoitsijavalinta suoritettiin arvonnalla. Arvontatilaisuus järjestettiin 19.1.2021 klo 9:00 urakoitsijoiden ja kaupunginlakimiehen läsnä ollessa. Arvonnasta tuloksena oli osatarjousten 1 ja 2 mukaiset vaihtoehdot.

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy purku-urakoihin seuraavat edullisimmat urakkatarjoukset

1. Tuukkalan sairaala: Terra Infra Oy, 278 000,00 € alv 0 %

2. Pankalammen terveysasema: Ahosen Palvelut Oy, 378 000,00 € alv 0 %

sekä myöntää hankkeelle aloitusluvan ja oikeuttaa talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimukset edellä hyväksytyjen urakoitsijoiden kanssa normaalein sopimusehdoin. Aloittamisen edellytyksenä on, että kohteille myönnetään rakennuslupa (purkulupa) ennen töiden aloittamista.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, talonrakennuspalvelut/Saija Himanen, Miia Havukainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Rantakylän kentän huoltorakennuksen palo, urakkatarjousten hyväksyminen sekä aloituslupa

MliDno-2020-2293

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Tarjousten vertailutaulukot
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 8 kohta

Rantakylän kentän huoltorakennus tuhoutui tulipalossa 30.5.2020. Tarkoituksena on rakentaa uudisrakennus tuhoutuneen huoltorakennuksen tilalle 1.3.-30.11.2021. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2020 hyväksynyt "§ 112 Talousarvio vuonna 2021", johon sisältyy Rantakylän kentän huoltorakennuksen määräraha vuodelle 2021 500 000 euroa, alv 0 %. Urakkatarjousten jälkeen on tarkastettu kustannukset ja varattu määräraha vuodelle 2021 riittää.

Vakuutusyhtiö korvaa uuden huoltorakennuksen rakentamisen.

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen 24.11.2020 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset Rantakylän kentän huoltorakennuksen rakennus-, LVI- sekä sähköurakasta.

Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 24.11.2020.

Rakennusurakan tarjouspyynnössä kysyttiin kaksi vaihtoehtoa: VE1 Elementtirakenteinen ja VE2 Paikallarakennettu, joiden valintaperusteena on halvin hinta. LVI- ja sähköurakan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksena tarjoavan yrityksen sekä käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 18.12.2020 kello 12 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka: LMK Lappeenranta Oy, Pieksämäen Ysiysi-Rakennus Oy, Pallas Rakennus Kaakkois-Suomi Oy, KKL Jurvanen, Javendia Oy, Saimaan Seudun Erikoisrakentajat Oy, OW-Yhtiöt Oy, Rakennus Pilar Oy.

LVI-urakka: Caverion Suomi Oy, Teknocon Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, Star Expert Oy, OW-Yhtiöt Oy, JP Yhtiöt Oy

Sähköurakka: Mikkelin Sähköasennus Oy, Sähkötoimisto Kenttälä Oy, Saimaan Sähkötyö Oy

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta hylkää Caverion Suomi Oy:n antaman LVI-urakkatarjouksen perustuen hankintalain 96 § poikkeuksellisen alhaisista tarjouksista. Caverion Suomi Oy:n LVI-urakan tarjous on hankintayksikön näkemyksen mukaan huomattavasti halvempi seuraavaan tarjoukseen verrattuna. Hankintayksikkö on hankintalain mukaisesti kuullut tarjoajan poikkeuksellisen alhaisesta hinnasta.

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy Rantakylän kentän huoltorakennuksen seuraavat edullisimmat urakkatarjoukset

Rakennusurakka: OW-Yhtiöt Oy VE1 Elementtirakenteinen 324 200,00 € alv 0 %

LVI-urakka: Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, 83 300 € alv 0 %

Sähköurakka: Saimaan Sähkötyö Oy, 36 000 € alv 0 %

sekä myöntää hankkeelle aloitusluvan ja oikeuttaa talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimuksen edellä hyväksytyjen urakoitsijoiden kanssa normaalein sopimusehdoin. Aloittamisen edellytyksenä on, että kohteelle myönnetään rakennuslupa ennen töiden aloittamista.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, liikuntapalvelut/Tiina Juhola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 50,10.06.2020

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 74,11.06.2020

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 83,23.09.2020

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 107,24.09.2020

Kaupunkiympäristölautakunta, § 111,06.10.2020

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 6,21.01.2021

Kaupunkiympäristölautakunta, § 12, 26.01.2021

§ 12

Ristiinan kirjaston ja nuorisotilojen hankesuunnitelma/kaupunkiympäristölautakunta

MliDno-2020-1218

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 10.06.2020, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyosltk Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelma

Kaupunginvaltuusto on 19.12.2019 § 150 päättänyt Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamisesta 1.8.2020 alkaen. Ristiinan yhtenäiskoululla jatkavat toimintaansa ala- ja yläkoulu, iltapäiväkerho sekä osa esiopetusta. Ilta- ja vapaa-ajankäyttäjien toimintana jatkaa mm. Kansalaisopisto.

Kaupungin tilapalvelut on koonnut moniammatillisen työryhmän Ristiinan koulukeskuksen tilojen kehittämiseksi. Työryhmä on koonnut asiasta hankesuunnitelman keväällä 2020.

Hankesuunnitelman tavoitteena on saada lukiolta vapautuvat tilat mahdollisimman nopeasti käyttöön, joka palvelee Ristiinan alueellista kehittämistä ja tukee kaupunkirakenneselvityksen linjauksia. Hankesuunnitelman mukaan mahdollisia uusia käyttäjiä olisivat nuorisotoimi ja kirjasto.

Työryhmän esityksenä on, että lukiolta vapautuviin tiloihin (n. 767 m²) siirtyisi osa yhtenäiskoulun yläkoulun opetusta ja kirjasto. Koulukeskuksen A-osasta siirtyisi alakoulun opetusta muutamia luokkia, joilta vapautuvaan siipeen kunnostettaisiin nuorisotilat.

Esitetty toimintamalli mahdollistaa toimintojen keskittämisen yhteen kokonaisuuteen, jolloin tilojen käyttöastetta voidaan nostaa ja saadaan laadullisesti toimivampi kokonaisuus. Tilojen yhteiskäytön myötä tuotetut palvelut ja tilat tukevat toisiaan.

Kirjaston ja nuorisotilojen yhdistäminen koulukeskukselle mahdollistaa kaupungille luopumisen nykyisestä nuorisotalosta sekä kirjaston kiinteistöstä.

Kustannusarvio

Hankesuunnitelman mukaisien muutostöiden kustannusarvio on noin 300 000 euroa (alv 0 %).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Toteutusaikataulu

Hankeen alustava toteutusaikataulu on:

Molempien hankkeiden suunnittelu	08-09/2020
Urakkakilpailutus / Nuorisotila	10/2020
Urakka-aika / Nuorisotila	11-12/2020
Käyttöönotto / Nuorisotila	01/2021
Urakkakilpailutus / Kirjasto	03/2021
Urakka-aika / Kirjasto	06-07/2021
Käyttöönotto / Kirjasto	08/2021

Koulun, nuorisotoimen ja kirjaston edustajat ovat olleet mukana laatimassa hankesuunnitelmaa. Suunnitteluvaiheessa osallistamista laajennetaan ottamalla mukaan käyttäjien edustajat laajemmassa mittakaavassa.

Hankesuunnitelman hyväksymisestä päättää kaupunginhallitus. Hyväksymisen ehtona tullaan esittämään, että kaupunginvaltuusto myöntää hankkeelle 150 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2020. Lisämääräraha tullaan kattamaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman 3.6.2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että rakennuttaja Saija Himanen tilapalveluista saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 11.06.2020, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelma

Kaupunginvaltuusto on 19.12.2019 § 150 päättänyt Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamisesta 1.8.2020 alkaen. Ristiinan yhtenäiskoululla jatkavat toimintaansa ala- ja yläkoulu, iltapäiväkerho sekä osa esiopetusta. Ilta- ja vapaa-ajankäyttäjien toimintana jatkaa mm. Kansalaisopisto.

Kaupungin tilapalvelut on koonnut moniammatillisen työryhmän Ristiinan koulukeskuksen tilojen kehittämiseksi. Työryhmä on koonnut asiasta hankesuunnitelman keväällä 2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankesuunnitelman tavoitteena on saada lukiolta vapautuvat tilat mahdollisimman nopeasti käyttöön, joka palvelee Ristiinan alueellista kehittämistä ja tukee kaupunkirakenneselvityksen linjauksia. Hankesuunnitelman mukaan mahdollisia uusia käyttäjiä olisivat nuorisotoimi ja kirjasto.

Työryhmän esityksenä on, että lukiolta vapautuviin tiloihin (n. 767 m²) siirtyisi osa yhtenäiskoulun yläkoulun opetusta ja kirjasto. Koulukeskuksen A-osasta siirtyisi alakoulun opetusta muutamia luokkia, joilta vapautuvaan sipeen kunnostettaisiin nuorisotilat.

Esitetty toimintamalli mahdollistaa toimintojen keskittämisen yhteen kokonaisuuteen, jolloin tilojen käyttöastetta voidaan nostaa ja saadaan laadullisesti toimivampi kokonaisuus. Tilojen yhteiskäytön myötä tuotetut palvelut ja tilat tukevat toisiaan.

Kirjaston ja nuorisotilojen yhdistäminen koulukeskukselle mahdollistaa kaupungille luopumisen nykyisestä nuorisotalosta sekä kirjaston kiinteistöstä.

Kustannusarvio

Hankesuunnitelman mukaisien muutostöiden kustannusarvio on noin 300 000 euroa (alv 0 %).

Toteutusaikataulu

Hankeen alustava toteutusaikataulu on:

Molempien hankkeiden suunnittelu	08-09/2020
Urakkakilpailutus / Nuorisotila	10/2020
Urakka-aika / Nuorisotila	11-12/2020
Käyttöönotto / Nuorisotila	01/2021
Urakkakilpailutus / Kirjasto	03/2021
Urakka-aika / Kirjasto	06-07/2021
Käyttöönotto / Kirjasto	08/2021

Koulun, nuorisotoimen ja kirjaston edustajat ovat olleet mukana laatimassa hankesuunnitelmaa. Suunnitteluvaiheessa osallistamista laajennetaan ottamalla mukaan käyttäjien edustajat laajemmassa mittakaavassa.

Hankesuunnitelman hyväksymisestä päättää kaupunginhallitus. Hyväksymisen ehtona tullaan esittämään, että kaupunginvaltuusto myöntää hankkeelle 150 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2020. Lisämääräraha tullaan kattamaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman 3.6.2020.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Janne Strengell esitti Petri Tikkasen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät "Jaa" ja ne, jotka kannattavat Janne Strengellin esitystä, äänestävät "Ei". Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestuksessa annettiin 1 Jaa-ääni (Eero Aho) ja 8 Ei-ääntä (Juha Hakkarainen, Heidi Särkkä, Kirsi Pokkinen, Janne Strengell, Hanne Vainio, Vesa Nessling, Petri Tikkanen ja Taina Harmoinen).

Puheenjohtaja totesi, että Janne Strengellin esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että rakennuttaja Saija Himanen tilapalveluista poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 23.09.2020, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Kaupunginvaltuusto on 19.12.2019 § 150 päättänyt Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamisesta 1.8.2020 alkaen. Ristiinan yhtenäiskoululla jatkavat toimintaansa ala- ja yläkoulu, iltapäiväkerho sekä osa esiopetusta. Ilta- ja vapaa-ajankäyttäjien toimintana jatkaa mm. Kansalaisopisto.

Kaupungin tilapalvelut on koontunut moniammatillisen työryhmän Ristiinan koulukeskuksen tilojen kehittämiseksi. Työryhmän on koontunut asiasta hankesuunnitelman keväällä 2020.

Hankesuunnitelman tavoitteena on saada lukiolta vapautuvat tilat mahdollisimman nopeasti käyttöön, joka palvelee Ristiinan alueellista kehittämistä ja tukee kaupunkirakenneselvityksen linjauksia. Hankesuunnitelman mukaan mahdollisia uusia käyttäjiä olisivat nuorisotoimi ja kirjasto.

Työryhmän esityksenä on, että lukiolta vapautuviin tiloihin (n. 767 m²) siirtyisi osa yhtenäiskoulun yläkoulun opetusta ja kirjasto. Koulukeskuksen A-osasta siirtyisi alakoulun opetusta muutamia luokkia, joilta vapautuvaan siipeen kunnostettaisiin nuorisotilat.

Esitetty toimintamalli mahdollistaa toimintojen keskittämisen yhteen kokonaisuuteen, jolloin tilojen käyttöastetta voidaan nostaa ja saadaan laadullisesti toimivampi kokonaisuus. Tilojen yhteiskäytön myötä tuotetut palvelut ja tilat tukevat toisiaan.

Kirjaston ja nuorisotilojen yhdistäminen koulukeskukselle mahdollistaa kaupungille luopumisen nykyisestä nuorisotalosta sekä kirjaston kiinteistöstä.

Kustannusarvio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankesuunnitelman mukaisien muutostöiden kustannusarvio on noin 300 000 euroa (alv 0 %). Kustannus jakaantuu 150 000 euroa nuorisotiloille ja 150 000 euroa kirjastolle.

Toteutusaikataulu

Hankeen alustava toteutusaikataulu on:

Molempien hankkeiden suunnittelu	08-09/2020
Urakkakilpailutus / Nuorisotila	10/2020
Urakka-aika / Nuorisotila	11-12/2020
Käyttöönotto / Nuorisotila	01/2021
Urakkakilpailutus / Kirjasto	03/2021
Urakka-aika / Kirjasto	06-07/2021
Käyttöönotto / Kirjasto	08/2021

Aikataulu tarkentuu päätöksentekoprosessin jälkeen.

Hankesuunnitelmassa esitetyllä nuorisotalon ja kirjastotalon myymisellä saavutetaan kiinteistöjen ylläpidossa noin 36 000 euron nettosäästö (ylläpitomenot - ulkoiset vuokratulot). Kirjastorakennuksen ylläpitokustannukset ovat olleet noin 35 000 euroa vuodessa ja ulkoiset vuokratulot noin 11 000 euroa vuodessa. Nuorisotalon ylläpitokustannukset ovat olleet noin 20 000 euroa vuodessa ja ulkoiset vuokratulot noin 8 000 euroa vuodessa. Kirjastotalon ja nuorisotalon yhteenlaskettu korjausvelka on noin 560 000 euroa. Rakennusten arvoitu myyntitulo on noin 100 000 euroa.

Ilmoitetut ylläpitokustannukset ovat vuosittaiset normaalit ylläpitokulut kiinteistönhoidon, energian, huollon ja jätehuollon jne. osalta. Summassa ei ole laskettu ylläpitokorjauksia tai investointeja, joita ikääntyvissä rakennuksissa tulisi joka tapauksessa vastaan. Kirjaston ja nuorisotilan yhdistäminen koulukeskukselle voi tuottaa kyseisille toimijoille lisäsäästöä henkilökulujen sekä tietotekniikan- ja muiden järjestelmien yhdistämisen kautta.

Koulun, nuorisotoimen ja kirjaston edustajat ovat olleet mukana laatimassa hankesuunnitelmaa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on kokouksessaan 10.6.2020 § 50 puoltanut hankesuunnitelman hyväksymistä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 11.6.2020 § 74 palauttanut asian uudelleen valmisteluun.

Ristiinan aluejohtokunta on kokouksessaan 2.9.2020 § 24 puoltanut nuorisotilojen ja kirjaston toimintojen siirtämistä lähemmäksi potentiaalisia palvelujen käyttäjiä, mutta vaatii suunnittelussa mm. seuraavien asioiden huomioon ottamista ja selvittämistä: koulun tulee saada valita ensimmäisenä parhaat ja sopivimmat tilat käyttöönsä, asiasta tulee tehdä lapsivaikutuksen arviointi, suunnitelmissa tulee osoittaa mihin asiointipiste ja rakennusvalvonta sijoittuvat, suunnittelussa tulee ottaa huomioon tilojen kunto ja mitoitus, suunnitteluun tulee ottaa mukaan varhaiskasvatuksen edustaja sekä selvittää alueen liikennejärjestelyt.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suunnitteluvaiheessa osallistamista laajennetaan ottamalla mukaan käyttäjien edustajat laajemmassa mittakaavassa.

Hankesuunnitelman hyväksymisestä päättää kaupunginhallitus. Hyväksymisen ehtona tullaan esittämään, että kaupunginvaltuusto myöntää hankkeelle 150 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2020 nuorisotilojen toteuttamiseksi. Lisämääräraha tullaan kattamaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman 26.10.2020. Tilojen suunnittelussa huomioidaan hankesuunnittelun hyväksymisen aikaan esiin nostettuja tekijöitä mahdollisuuksien mukaan.

Päätös

Keskustelun aluksi esittelijä täydensi esitystään seuraavalla lauseella: Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää, että Ristiinan koulukeskuksen nuorisotilojen suunnittelu ja saneeraus tehdään suunnitelman mukaisesti ensin ja kirjastotilojen saneeraus käynnistetään Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkautuspäätöksen saatua lainvoiman.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 24.09.2020, § 107

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Kaupunginvaltuusto on 19.12.2019 § 150 päättänyt Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamisesta 1.8.2020 alkaen. Ristiinan yhtenäiskoululla jatkavat toimintaansa ala- ja yläkoulu, iltapäiväkerho sekä osa esiopetusta. Ilta- ja vapaa-ajankäyttäjien toimintana jatkaa mm. Kansalaisopisto.

Kaupungin tilapalvelut on koontunut moniammatillisen työryhmän Ristiinan koulukeskuksen tilojen kehittämiseksi. Työryhmän on koontunut asiasta hankesuunnitelman keväällä 2020.

Hankesuunnitelman tavoitteena on saada lukiolta vapautuvat tilat mahdollisimman nopeasti käyttöön, joka palvelee Ristiinan alueellista kehittämistä ja tukee kaupunkirakenneselvityksen linjauksia. Hankesuunnitelman mukaan mahdollisia uusia käyttäjiä olisivat nuorisotoimi ja kirjasto.

Työryhmän esityksenä on, että lukiolta vapautuviin tiloihin (n. 767 m²) siirtyisi osa yhtenäiskoulun yläkoulun opetusta ja kirjasto. Koulukeskuksen A-osasta siirtyisi alakoulun opetusta muutamia luokkia, joilta vapautuvaan siipeen kunnostettaisiin nuorisotilat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esitetty toimintamalli mahdollistaa toimintojen keskittämisen yhteen kokonaisuuteen, jolloin tilojen käyttöastetta voidaan nostaa ja saadaan laadullisesti toimivampi kokonaisuus. Tilojen yhteiskäytön myötä tuotetut palvelut ja tilat tukevat toisiaan.

Kirjaston ja nuorisotilojen yhdistäminen koulukeskukselle mahdollistaa kaupungille luopumisen nykyisestä nuorisotalosta sekä kirjaston kiinteistöstä.

Kustannusarvio

Hankesuunnitelman mukaisien muutostöiden kustannusarvio on noin 300 000 euroa (alv 0 %). Kustannus jakaantuu 150 000 euroa nuorisotiloille ja 150 000 euroa kirjastolle.

Toteutusaikataulu

Hankeen alustava toteutusaikataulu on:

Molempien hankkeiden suunnittelu	08-09/2020
Urakkakilpailutus / Nuorisotila	10/2020
Urakka-aika / Nuorisotila	11-12/2020
Käyttöönotto / Nuorisotila	01/2021
Urakkakilpailutus / Kirjasto	03/2021
Urakka-aika / Kirjasto	06-07/2021
Käyttöönotto / Kirjasto	08/2021

Aikataulu tarkentuu päätöksentekoprosessin jälkeen.

Hankesuunnitelmassa esitetyllä nuorisotalon ja kirjastotalon myymisellä saavutetaan kiinteistöjen ylläpidossa noin 36 000 euron nettosäästö (ylläpitomenot - ulkoiset vuokratulot). Kirjastorakennuksen ylläpitokustannukset ovat olleet noin 35 000 euroa vuodessa ja ulkoiset vuokratulot noin 11 000 euroa vuodessa. Nuorisotalon ylläpitokustannukset ovat olleet noin 20 000 euroa vuodessa ja ulkoiset vuokratulot noin 8 000 euroa vuodessa. Kirjastotalon ja nuorisotalon yhteenlaskettu korjausvelka on noin 560 000 euroa. Rakennusten arvoitu myyntitulo on noin 100 000 euroa.

Ilmoitetut ylläpitokustannukset ovat vuosittaiset normaalit ylläpitokulut kiinteistönhoidon, energian, huollon ja jätehuollon jne. osalta. Summassa ei ole laskettu ylläpitokorjauksia tai investointeja, joita ikääntyvissä rakennuksissa tulisi joka tapauksessa vastaan. Kirjaston ja nuorisotilan yhdistäminen koulukeskukselle voi tuottaa kyseisille toimijoille lisäsäästöä henkilökulujen sekä tietotekniikan- ja muiden järjestelmien yhdistämisen kautta.

Koulun, nuorisotoimen ja kirjaston edustajat ovat olleet mukana laatimassa hankesuunnitelmaa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on kokouksessaan 10.6.2020 § 50 puoltanut hankesuunnitelman hyväksymistä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 11.6.2020 § 74 palauttanut asian uudelleen valmisteluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ristiinan aluejohtokunta on kokouksessaan 2.9.2020 § 24 puoltanut nuorisotilojen ja kirjaston toimintojen siirtämistä lähemmäksi potentiaalisia palvelujen käyttäjiä, mutta vaatii suunnittelussa mm. seuraavien asioiden huomioon ottamista ja selvittämistä: koulun tulee saada valita ensimmäisenä parhaat ja sopivimmat tilat käyttöönsä, asiasta tulee tehdä lapsivaikutuksen arviointi, suunnitelmissa tulee osoittaa mihin asiointipiste ja rakennusvalvonta sijoittuvat, suunnittelussa tulee ottaa huomioon tilojen kunto ja mitoitus, suunnitteluun tulee ottaa mukaan varhaiskasvatuksen edustaja sekä selvittää alueen liikennejärjestelyt.

Suunnitteluvaiheessa osallistamista laajennetaan ottamalla mukaan käyttäjien edustajat laajemmassa mittakaavassa.

Hankesuunnitelman hyväksymisestä päättää kaupunginhallitus. Hyväksymisen ehtona tullaan esittämään, että kaupunginvaltuusto myöntää hankkeelle 150 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2020 nuorisotilojen toteuttamiseksi. Lisämääräraha tullaan kattamaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman 26.10.2020. Tilojen suunnittelussa huomioidaan hankesuunnittelun hyväksymisen aikaan esiin nostettuja tekijöitä mahdollisuuksien mukaan.

Päätös

Keskustelun aluksi esittelijä täydensi esitystään seuraavalla lauseella: Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää, että Ristiinan koulukeskuksen nuorisotilojen suunnittelu ja saneeraus tehdään suunnitelman mukaisesti ensin ja kirjastotilojen saneeraus käynnistetään Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkautuspäätöksen saatua lainvoiman.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää yksimielisenä, että seuraavat muutosasiat otetaan suunnittelussa huomioon:

- Koulun tilojen käyttö eli mahdollisuus hyödyntää entisen lukion tiloja perusopetuksen käyttöön
- Kaupungin asiointipiste sekä rakennusvalvonnan asiointipiste Ristiinassa
- Varhaiskasvatuksen tilojen käyttötarve.

Kaupunkiympäristölautakunta, 06.10.2020, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1 Liite Kyltk Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelma

Kaupunginvaltuusto on 19.12.2019 § 150 päättänyt Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamisesta 1.8.2020 alkaen. Ristiinan yhtenäiskoululla jatkavat toimintaansa ala- ja yläkoulu, iltapäiväkerho sekä osa esiopetusta. Ilta- ja vapaa-ajankäyttäjien toimintana jatkaa mm. Kansalaisopisto.

Kaupungin tilapalvelut on koonnut moniammatillisen työryhmän Ristiinan koulukeskuksen tilojen kehittämiseksi. Työryhmä on koonnut asiasta hankesuunnitelman keväällä 2020.

Hankesuunnitelman tavoitteena on saada lukiolta vapautuvat tilat mahdollisimman nopeasti käyttöön, mikä palvelee Ristiinan alueellista kehittämistä ja tukee kaupunkirakenneselvityksen linjauksia. Hankesuunnitelman mukaan mahdollisia uusia käyttäjiä olisivat nuorisotoimi ja kirjasto.

Työryhmän esityksenä on, että lukiolta vapautuviin tiloihin (n. 767 m²) siirtyisi osa yhtenäiskoulun yläkoulun opetusta ja kirjasto. Koulukeskuksen A-osasta siirtyisi alakoulun opetusta muutamia luokkia, joilta vapautuvaan siipeen kunnostettaisiin nuorisotilat. Tilojen sijoittelu on suunniteltu toiminnallisesti optimaaliseksi niin, että esimerkiksi kirjastolle saadaan tehtyä oma esteetön sisäänkäynti ja helppo asiakaspysäköinti ilman risteävää liikennettä.

Esitetty toimintamalli mahdollistaa toimintojen keskittämisen yhteen kokonaisuuteen, jolloin tilojen käyttöastetta voidaan nostaa ja saadaan laadullisesti toimivampi kokonaisuus. Tilojen yhteiskäytön myötä tuotetut palvelut ja tilat tukevat toisiaan.

Kirjaston ja nuorisotilojen yhdistäminen koulukeskukselle mahdollistaa kaupungille luopumisen nykyisestä nuorisotalosta sekä kirjaston kiinteistöstä.

Kustannusarvio

Hankesuunnitelman mukaisien muutostöiden kustannusarvio on noin 300 000 euroa (alv 0 %). Kustannus jakaantuu 150 000 euroa nuorisotiloille ja 150 000 euroa kirjastolle.

Toteutusaikataulu

Hankkeen alustava toteutusaikataulu on:

Molempien hankkeiden suunnittelu	08-09/2020
Urakkakilpailutus / Nuorisotila	10/2020
Urakka-aika / Nuorisotila	11-12/2020
Käyttöönotto / Nuorisotila	01/2021
Urakkakilpailutus / Kirjasto	03/2021
Urakka-aika / Kirjasto	06-07/2021
Käyttöönotto / Kirjasto	08/2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lopullinen aikataulu tarkentuu päätöksentekoprosessin jälkeen. Pitkittyneestä päätöksentekoprosessista johtuen tilojen suunnittelua ei ole päästy tekemään hankesuunnitelman mukaisessa aikataulussa.

Hankesuunnitelmassa esitetyllä nuorisotalon ja kirjastotalon myymisellä saavutetaan kiinteistöjen ylläpidossa noin 36 000 euron nettosäästö (ylläpitomenot - ulkoiset vuokratulot). Kirjastorakennuksen ylläpitokustannukset ovat olleet noin 35 000 euroa vuodessa ja ulkoiset vuokratulot noin 11 000 euroa vuodessa. Nuorisotalon ylläpitokustannukset ovat olleet noin 20 000 euroa vuodessa ja ulkoiset vuokratulot noin 8 000 euroa vuodessa. Kirjastotalon ja nuorisotalon yhteenlaskettu korjausvelka on noin 560 000 euroa. Rakennusten arvoitu myyntitulo on noin 100 000 euroa.

Ilmoitetut ylläpitokustannukset ovat vuosittaiset normaalit ylläpitokulut kiinteistönhoidon, energian, huollon ja jätehuollon jne. osalta. Summassa ei ole laskettu ylläpitokorjauksia tai investointeja, joita ikääntyvissä rakennuksissa tulisi joka tapauksessa vastaan. Kirjaston ja nuorisotilan yhdistäminen koulukeskukselle voi tuottaa kyseisille toimijoille lisäsäästöä henkilökulujen sekä tietotekniikan- ja muiden järjestelmien yhdistämisen kautta.

Koulun, nuorisotoimen ja kirjaston edustajat ovat olleet mukana laatimassa hankesuunnitelmaa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on kokouksessaan 10.6.2020 § 50 puoltanut hankesuunnitelman hyväksymistä ja kokouksessaan 23.9.2020 § 83 esittänyt, että kaupunginhallitus hyväksyy hankesuunnitelman ja tilojen suunnittelussa huomioidaan hankesuunnittelun hyväksymisen aikaan esiin nostettuja tekijöitä mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi lautakunta on esittänyt, että Ristiinan koulukeskuksen nuorisotilojen suunnittelu ja saneeraus tehdään suunnitelman mukaisesti ensin ja kirjastotilojen saneeraus käynnistetään Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkautuspäätöksen saatua lainvoiman.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 11.6.2020 § 74 palauttanut asian uudelleen valmisteluun. Kokouksessaan 24.9.2020 § 107 kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman. Tilojen suunnittelussa huomioidaan hankesuunnittelun hyväksymisen aikaan esiin nostettuja tekijöitä mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää, että Ristiinan koulukeskuksen nuorisotilojen suunnittelu ja saneeraus tehdään suunnitelman mukaisesti ensin ja kirjastotilojen saneeraus käynnistetään Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkautuspäätöksen saatua lainvoiman. Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää myös, että seuraavat muutosasiat otetaan suunnittelussa huomioon: koulun tilojen käyttö eli mahdollisuus hyödyntää entisen lukion tiloja perusopetuksen käyttöön, kaupungin asiointipiste sekä rakennusvalvonnan asiointipiste Ristiinassa ja varhaiskasvatuksen tilojen käyttötarve.

Ristiinan aluejohtokunta on kokouksessaan 2.9.2020 § 24 puoltanut nuorisotilojen ja kirjaston toimintojen siirtämistä lähemmäksi potentiaalisia palvelujen käyttäjiä, mutta vaatii suunnittelussa mm. seuraavien asioiden huomioon ottamista ja selvittämistä: koulun tulee saada valita ensimmäisenä parhaat ja sopivimmat tilat käyttöönsä, asiasta tulee tehdä lapsivaikutuksen arviointi, suunnitelmissa tulee osoittaa mihin asiointipiste ja rakennusvalvonta sijoittuvat, suunnittelussa tulee ottaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

huomioon tilojen kunto ja mitoitus, suunnitteluun tulee ottaa mukaan varhaiskasvatuksen edustaja sekä selvittää alueen liikennejärjestelyt.

Suunnitteluvaiheessa osallistamista laajennetaan ottamalla mukaan käyttäjien edustajat laajemmassa mittakaavassa.

Hankesuunnitelman hyväksymisestä päättää kaupunginhallitus. Hyväksymisen ehtona tullaan esittämään, että kaupunginvaltuusto myöntää hankkeelle 50 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2020 nuorisotilojen toteuttamisen aloittamiseksi. Lisämääräraha tullaan kattamaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla. Hankkeen loppuosuuden rahoitus huomioidaan talousarviovalmistelussa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman 3.6.2020. Tilojen suunnittelussa huomioidaan hankesuunnittelun hyväksymisen aikaan esiin nostettuja tekijöitä mahdollisuuksien mukaan.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi seuraavin perusteluin: "Ristiinan Lukion tilat rakennettu 2000 luvun alussa ja ovat koulukeskuksen parhaassa kunnossa olevat tilat, jotka sellaisenaan soveltuvat opetuskäyttöön. Nyt tiloja ollaan osittain purkamassa ja tiloihin tulisi kirjasto ym. tiloja. Tiloissahan on seitsemän erillistä tilaa joten seinien siirto on massiivinen. Toinen vaihtoehto olisi rakentaa kirjastolle tilat koulukeskuksen vanhimpaan osaan joka rakennettu joskus kuusikymmenluvulla, jonka viimeinen peruskorjaus joskus yhdeksänkymmenluvulla, lähes kolmekymmentä vuotta sitten, eli joka tapauksessa lähiaikoina peruskorjaus edessä." Jaana Strandman kannatti Jaakko Väänäsen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Paavo Puhakka, Pekka Heikkilä, Marja Kauppi, Keijo Siitari, Tarja Gråsten-Tarkiainen) ja 7 ei ääntä (Jaana Strandman, Vesa Himanen, Jaakko Väänänen, Jaana Vartiainen, Markku Himanen, Hannu Tullinen, Marita Hokkanen).

Puheenjohtaja totesi, että Jaakko Väänäsen esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 21.01.2021, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Hankesuunnitelma Ristiinan koulukeskuksen kehittäminen 2021

Kaupunkiympäristölautakunta on kokouksessaan 6.10.2020 § 111 palauttanut Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman uudelleen valmisteltavaksi seuraavalla ohjeistuksella:

"Ristiinan Lukion tilat rakennettu 2000 luvun alussa ja ovat koulukeskuksen parhaassa kunnossa olevat tilat, jotka sellaisenaan soveltuvat opetuskäyttöön. Nyt tiloja ollaan osittain purkamassa ja tiloihin tulisi kirjasto ym. tiloja. Tiloissahan on seitsemän erillistä tilaa joten seinien siirto on massiivinen. Toinen vaihtoehto olisi rakentaa kirjastolle tilat koulukeskuksen vanhimpaan osaan joka rakennettu joskus kuusikymmenluvulla, jonka viimeinen peruskorjaus joskus yhdeksänkymmenluvulla, lähes kolmekymmentä vuotta sitten, eli joka tapauksessa lähiaikoina peruskorjaus edessä."

Hankesuunnittelutyöryhmä on tarkastellut Ristiinan koulukeskukselle tulevien toimintojen sijoittelua annetun ohjeistuksen mukaisesti sekä päivittänyt hankesuunnitelmaan tältä osin. Tarkastelun lopputulemana hankesuunnittelutyöryhmä toteaa yksimielisesti, että kirjaston tilat on sekä toiminnan että talouden näkökulmasta järkevintä sijoittaa alkuperäisen esityksen eli vaihtoehdon 1 mukaisesti lukiolta vapautuneisiin tiloihin.

Rakennuttaja Saija Himanen esittelee hankesuunnitelman kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman vaihtoehdon 1 mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Keskustelun aluksi esittelijä täydensi esitystään seuraavalla lauseella: Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää, että Ristiinan koulukeskuksen nuorisotilojen suunnittelu ja saneeraus tehdään suunnitelman mukaisesti ensin ja kirjastotilojen saneeraus käynnistetään Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkautuspäätöksen saatua lainvoiman.

Keskustelun aikana Juha Hakkarainen esitti Janne Strengellin ja Petri Tikkasen kannattamana "Esitän, että päätösehdotukseksi tulee hankesuunnitelman vaihtoehto 2."

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Juha Hakkarainen on tehnyt esittelijän muutetusta ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän tekemää muutettua ehdotusta äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Juha Hakkaraisen ehdotusta äänestävät Ei. Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kaksi (2) Jaa-ääntä (Ulla Yli-Karro ja Jenni Oksanen) ja seitsemän (7) Ei -ääntä (Taina Harmoinen, Petri Tikkanen, Eero Aho, Janne Strengell, Juha Hakkarainen, Jenni Kolmisoppi ja Vesa Nessling).

Puheenjohtaja totesi, että Juha Hakkaraisen esitys on äänestetty lautakunnan päätökseksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että Hanne Vainio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että rakennuttaja Saija Himanen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja hän poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.01.2021, § 12

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Hankesuunnitelma Ristiinan koulukeskuksen kehittäminen 11.1.2021

Kaupunkiympäristölautakunta on kokouksessaan 6.10.2020 § 111 palauttanut Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman uudelleen valmisteltavaksi seuraavalla ohjeistuksella:

"Ristiinan Lukion tilat rakennettu 2000 luvun alussa ja ovat koulukeskuksen parhaassa kunnossa olevat tilat, jotka sellaisenaan soveltuvat opetuskäyttöön. Nyt tiloja ollaan osittain purkamassa ja tiloihin tulisi kirjasto ym. tiloja. Tiloissahan on seitsemän erillistä tilaa joten seinien siirto on massiivinen. Toinen vaihtoehto olisi rakentaa kirjastolle tilat koulukeskuksen vanhimpaan osaan joka rakennettu joskus kuusikymmenluvulla, jonka viimeinen peruskorjaus joskus yhdeksänkymmenluvulla, lähes kolmekymmentä vuotta sitten, eli joka tapauksessa lähiaikoina peruskorjaus edessä."

Hankesuunnittelutyöryhmä on tarkastellut Ristiinan koulukeskukselle tulevien toimintojen sijoittelua annetun ohjeistuksen mukaisesti sekä päivittänyt hankesuunnitelman tältä osin. Tarkastelun lopputulemana hankesuunnittelutyöryhmä toteaa, että kirjaston tilat ovat sekä toiminnan että talouden näkökulmasta järkevintä sijoittaa alkuperäisen esityksen eli vaihtoehdon 1 mukaisesti lukiolta vapautuneisiin tiloihin.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman vaihtoehdon 1 mukaisesti.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kerttu Hakala esitti, että kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman vaihtoehdon 2 mukaisesti. Jaakko Väänänen kannatti Kerttu Hakalan esitystä.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Kerttu Hakalan esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 10 ei ääntä (Marja Kauppi, Marita Hokkanen, Kerttu Hakala, Hannu Tullinen, Markku Himanen, Pekka Heikkilä, Keijo Siitari, Tarja Gråsten-Tarkiainen, Jaakko Väänänen, Vesa Himanen) eikä yhtään jaa ääntä. 2 oli poissa (Paavo Puhakka, Jaana Strandman).

Puheenjohtaja totesi, että Kerttu Hakalan esitys on tullut yksimielisesti kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Jaana Vartiainen ilmoitti olevansa esteellinen (muu erityinen syy) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Käyttösuunnitelma 2021, kaupunkiympäristölautakunta

MliDno-2021-114

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Kaupunkiympäristölautakunta käyttösuunnitelma 2021

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat 31.1.2021 mennessä. Käyttösuunnitelmassa toimielin ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen.

Vuonna 2021 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Käyttösuunnitelman sisältö:

- strategisten ohjelmien seurantaan varten ohjelmakortit, joihin on kirjattu strategiaan ohjelmiin perustuvat talousarvion 2021 konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet
- käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)
- käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet
- tositteiden asiatarkastaja, hyväksyjät ja heille varahenkilöt
- suoritetaulukot muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2021
- investointiesitys

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat, laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat, Meidän IT ja talous Oy/Kirsi Pesonen, asiointipiste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn 2021

MliDno-2021-224

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Kaira

matti.kaira@mikkeli.fi

yhdyskuntatekniikan valvoja

Liitteet

1 Liite Kyltk Avustusperusteet 2021

Mikkelin kaupunki avustaa vuosittain hakemuksen jättäneitä järjestäytyneitä yksityisteitä kunnossapidon ja parantamisen osalta talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. Avustukset myönnetään lautakunnan vahvistamien avustusperusteiden mukaisesti. Avustusten piiriin kuuluu tällä hetkellä 834 tiekuntaa yhteispituudeltaan n. 2104 km. Kunnossapitoavustuksina on myönnetty I-luokan teille 700 €/km, II-luokan teille 450 €/km ja III-luokan teille 150 €/km.

Kunnossapitoavustuksiin on talousarviossa 2021 hyväksytty 800.000 euroa, ja perusparantamisavustuksiin 400.000 euroa. Mikäli avustuksia joudutaan kaupungin taloudellisesta tilanteesta johtuen leikkaamaan, tulee parantamisavustuksiin varattu raha pienenemään.

Perusparantamisavustuksien jakoperuste on I- ja II-luokan yksityisteille valtio 50 %, kunta 30 %, sekä pelkästään kunnan avustamiin parantamistöihin 50 %. Kaupungin kunnossapito- ja parantamisavustusten suuruus on yleensä vastannut hieman yli kolmannesta avustusta hakeneiden yksityisteiden kokonaismenoista.

Viimeksi avustusperusteet on vahvistettu kaupunkiympäristölautakunnassa 28.1.2020 § 5.

Koronapandemiasta aiheutuneiden kokoontumisrajoitusten vuoksi kaikkia vuoden 2020 tiekuntien vuosikokouksia ei ole voitu järjestää. Pandemiasta huolimatta yksityisteiden käyttö ja sen myötä myös kunnossapitokustannukset ovat pysyneet edellisten vuosien tasolla.

Ehdotus uusiksi avustusperusteiksi liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy yksityisteiden avustusperusteet vuodelle 2021 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Matti Kaira

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Ihastjärven koulun myynti

MliDno-2021-316

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Myyntiluvan saanut Ihastjärven koulu oli myynnissä huutokaupat.com -sivustolla. Korkeimman tarjouksen (72 000 euroa) teki Polarica Marjahankinta Oy. Palvelujohtajan viranhaltijapäätöksellä (§2/15.1.2021) on päätetty hylätä korkeimman tarjouksen tehneen tarjous.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 68,22.05.2018
Kaupunkiympäristölautakunta, § 158,15.12.2020
Kaupunkiympäristölautakunta, § 16, 26.01.2021

§ 16

Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun hankinta 2018-2021 lisäys aiempaan päätökseen

MliDno-2018-926

Kaupunkiympäristölautakunta, 22.05.2018, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:

Liisa Heikkinen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Ajoneuvolaitevaatimukset
- 2 Liite Kyltk Bruttosopimusliikenteen yleiset ehdot
- 3 Liite Kyltk ESPD
- 4 Liite Kyltk Kalustolaitevaatimukset
- 5 Liite Kyltk Kalustoluettelo
- 6 Liite Kyltk Kohdetiedot
- 7 Liite Kyltk Vuoromerkintätaulukko

Mikkelin kaupungin hankintasäännön (Kaupunginhallitus 18.4.2017 §124) mukaisesti taloudellisesti merkittävistä hankinta-arvoltaan yli 1 000 000 € (ilman arvonlisäveroa) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä ennen julkaisua lauta- ja johtokunnissa niiden omia toimialojaan koskevissa hankinnoissa. Mikkelin kaupunki joukkoliikenteen toimivaltaisena viranomaisena järjestää avoimen tarjouskilpailun Mikkelin kaupungin alueen joukkoliikennepalvelun hoitamisesta bruttokorvaukseen perustuvan sopimuksen mukaisesti.

Tarjouspyyntö koskee Mikkelin kaupungin keskustan ja lähitaajamien välistä sekä muun haja-asutusalueiden joukkoliikennepalvelua. Paikallisliikenne ei kuulu tähän hankintaan. Hankinnan sopimuskausi kaikkien kohteiden osalta on 13.8.2018 – 5.6.2021, jolle varataan optio jatkosopimukselle 6.6.2021 - 4.6.2022. Nykyiset sopimukset päättyvät 12.8.2018. Paikallisliikenne on kilpailutettu erikseen.

Tarjouspyyntö julkaistaan viikolla 21/2018 jolloin tarjoukset saadaan viikolla 26/2018, jonka jälkeen tehdään tarjousten vertailu ja pyydetään mahdolliset lisäselvitykset. Uusi sopimuskausi alkaa 13.8.2018. Hallintosäännön 45 §:n mukaan toimielin voi siirtää mm. hankintoihin (29 §) liittyvää toimivaltaa alaiselleen viranomaiselle.

Kaupungin joukkoliikennepalvelu on kokonaisuudessaan bruttokorvaukseen perustuvaa, jossa lipputulot jäävät tilaajalle eli kaupungille. Vuonna 2017 seudun joukkoliikenne maksoi noin 1 950 000 € (alv 10 %), josta kaupunki sai lipputuloja noin 360 000 € (alv 10 %). Valtionavustusta viime vuoden kustannuksiin saataneen noin 80 000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Nyt tehtävän hankinnan arvo on noin 1 700 000 €/vuosi (alv0%). Mikkelin kaupungin joukkoliikennepalvelussa on käytössä viranomaisten yhteinen lippu- ja maksujärjestelmä, Waltti ja hankinnassa vaaditaan sen mukaiset ajoneuvolaitteet.

Joukkoliikennepalvelun kohteet perustuvat joukkoliikenteen palvelutasoon, jossa on huomioitu asiakastarpeet alueittain. Joukkoliikennekohteiden suunnittelu on sovitettu koulukuljetussuunnitteluun.

Koulukuljetukset ovat suljettuja kuljetuksia, joissa esim. lukiolaiset, ammattikoululaiset tai koululaisten kaverit eivät voi kulkea ja käyttää. Siirryttäessä kuljetuksissa joukkoliikennepalveluun kaikki alueen asukkaat, opiskelijat sekä kyläilyt kavereiden luona ovat mahdollisia. Myös vuorotarjontaa saadaan parannettua. Joukkoliikennepalveluun jää edelleen alueellisia kutsujoukkoliikennepalvelua, mutta koulupäivisin ajettavaan liikenteeseen yhdistetään myös kutsuasiointikuljetuksia.

Haukivuoren alue on jo nykyisin perinteisesti kokonaisuudessaan koulukuljetuksineen joukkoliikennepalvelua. Nyt hankinnassa on lähtökohtana, että myös Anttolan alueen koulukuljetukset olisivat kokonaisuudessaan joukkoliikennepalvelua. Ristiinan alueelta yksi koulukuljetuskohde on muutettu joukkoliikennepalvelun puolelle. Tällöin kuljetukset avautuvat kaikkien käyttöön joukkoliikennevuoroina ja lähtökohtana kuljetuksissa on matkojenyhdistely.

Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin liitteessä ”Bruttokorvaukseen perustuvan liikennöintisopimuksen ehdot”. Tarjouspyynnön liitteeksi tulee myös henkilötietojen käsittelyn ehdot (EU:n yleinen tietosuojasetus).

Tarjouspyynnön kohteet:

- Kohde 1 Mikkeli – Rahula, Hännilä, Kokkosenlahti alueen päivä, Koulp
- Kohde 2 Mikkeli – Rahula, Hännilä, Kokkosenlahti alueen päivä, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 3 Asiointiauton päivä koulujen kesäloman ja muiden lomaviikkojen. liikennöintipäivät M-P+++
- Kohde 4 Haukivuoren alueen päivä, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 5 Anttolan alueen päivä, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 6 Mikkeli - Haukivuori - Mikkeli, liikennöintipäivät MKP, P, Koulp
- Kohde 7 Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hirola - Mikkeli, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 8 Mikkeli - Mäntyniemi - Ihastjävi - Pulliala, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 9 Mikkeli - Kovala - Harjumaa - Vanhamäki - Otava, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 10 Ristiina - Suomenniemi - Ristiina, liikennöintipäivät M-P, LS, Koulp
- Kohde 11 Mikkeli - Parkkila - Anttola - Mikkeli, liikennöintipäivät M-P, P, S, Koulp
- Kohde 12 Ristiina - Suurlahti - Ristiina, liikennöintipäivät Koulp
- Kohde 13 Kutsuliikenne Ristiinan kaupunginosan asiointiliikenne, liikennöintipäivät To
- Kohde 14 Kutsuliikenne Kalvitsa - Loukee - Vehmaskylä - Rämälä asiointiliikenne, liikennöintipäivät KoulpTo

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat julkaistavaksi ja oikeuttaa palvelualueen tekemään niihin vähäisiä muutoksia.

Kaupunkiympäristölautakunta siirtää hallintosäännön 45 §:n nojalla hankintapäätöksen tekemisen tämän hankinnan osalta tekniselle johtajalle.

Päätös

Keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että kutsutaksiliikennettä jatketaan myös Suurlahden suuntaan. Suurlahden suunnan kutsutaksiliikenne ollaan lopettamassa, kutsutaksia käyttävät ovat hyvin iäkkäitä henkilöitä, eivätkä he pysty kantamuksineen kävelemään useita kilometrejä tienvarresta kotiinsa, eivätkä näin ollen pysty käyttämään koululaiskuljetukseen yhdistettyä joukkoliikennettä, joka ajaa vain Suurlahdentietä eikä poikkea sivuteille. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että joukkoliikenneinsinööri Liisa Heikkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunkiympäristölautakunta, 15.12.2020, § 158

Valmistelijat / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Aki Taavitsainen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, aki.taavitsainen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, logistiikkapäällikkö

Mikkelin kaupungin maaseutuliikenteiden osalta Joukkoliikennepalvelun liikennöinti on kilpailutettu vuonna 2018 sopimusajalle 1.11.2018 - 31.10.2021. Tarjouskilpailussa varattiin oikeus jatkaa liikennöintisopimuksia optiolla ajalle 1.11.2021 - 31.10.2022. Liikennöintisopimuksilla ovat kaupungin alueen maaseutuliikenteet.

Maaseutuliikenteiden linjat sovitetaan ja suunnitellaan Ely-liikenteiden sekä kaupungin kouluverkon tarpeiden kanssa yhteensopiviksi. Liikennöintikonaisuudet ovat pysyneet ennallaan, linjojen aikataulu- ja reittimuutoksia tehdään syksyisin tarpeen mukaan koulujen lukukausien mukaan. Joukkoliikennepalvelussa on koulupäivävuoroja, asiointivuoroja, koulujen loma-ajan asiointivuoroja sekä kutsujoukkoliikenteitä.

Asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen liikennöintikohteita ovat:

Mikkeli – Rahula – Kuvaala – Särkimäki – Asila – Hännilä – Kokkosenlahti – Parkkila – Mikkeli

Mikkeli – Hiirola – Kalvitsa – Vehmaskylä – Rämälä

Mikkeli – Mäntyniemi – Ihastjärvi – Pulliala

Mikkeli – Kovala – Harjunmaa – Vanhamäki – Otava

Mikkeli – Parkkila – Anttola

Mikkeli – Haukivuori

Suomenniemi – Ristiina – Suomenniemi

Ristiina – Suurlahti

Anttolan alueen vuorot

Asiointiin kutsujoukkoliikennekohteita ovat:

Anttola – Heinälahti – Parkkila – Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkeli – Kalvitsa – Loukee – Hirola – Vehmaskylä – Rämälä
Mikkeli – Vanhamäki – Harjunmaa – Mäntyniemi – Ihastjärvi – Pulliala
Ristiinan ja Anttolan taajamien ympäristöalue

Henkilöliikenneyksikkö on neuvotellut liikennöitsijöiden suostumuksen optiosopimukseen. Kaikki liikennöitsijät ovat valmiita jatkosopimukseen, joten henkilöliikenneyksikkö ehdottaa, että liikennöintisopimuksissa käytettäisiin optio ja linjat kilpailutetaan myöhemmin vuodenvaihteessa 2021/2022. Joukkoliikennepalvelun tuottajien toimintatarkkuus sekä asiakaspalvelu on ollut sopimusaikana luotettavaa ja kiitettävää.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että liikennöintisopimukset optioajalle 1.11.2021 – 31.10.2022 tehdään seuraavasti:

- Ihastjärven Linja Oy (linjat Mikkeli – Mäntyniemi – Ihastjärvi – Pulliala, Mikkeli – Kovala – Harjunmaa – Vanhamäki – Otava)
- Tilausliikenne Himanen Oy (linjat Mikkeli – Rahula – Kuvaala – Särkimäki – Asila – Hännilä – Kokkosenlahti – Parkkila -Mikkeli, Mikkeli – Anttola, Ristiina – Suurlahti, Anttolan alueen vuorot)
- Tuplabus Oy (linjat Mikkeli – Hirola – Kalvitsa – Vehmaskylä – Rämälä, Mikkeli – Haukivuori, kutsulinjat Mikkeli - Heinälahti – Parkkila – Kalvitsa – Loukee – Vanhamäki - Ihastjärvi – Porrassalmi – Kyyhkylä – Löytö – Ristiina – Mikkeli)
- Ristiinan taksit Reijo Trygg, Raimo Partio, Arto Syrjäläinen (Ristiinan taajaman ympäristön kutsulinjat)

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että Ristiinan taajaman ympäristön kutsutaksiliikenne laajennetaan Suurlahden suuntaan. Vesa Himanen kannatti Jaakko Väänäsen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Markku Himanen, Pekka Heikkilä, Hannu Tullinen, Marja Kauppi, Jaana Strandman, Paavo Puhakka, Tarja Gråsten-Tarkiainen) ja 5 ei ääntä (Jaakko Väänänen, Vesa Himanen, Jaana Vartiainen, Keijo Siitari, Marita Hokkanen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä saapui kokoukseen ja kaupunginhallituksen edustaja Mali Soininen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.01.2021, § 16

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri

Kaupunkiympäristölautakunta päätti, että liikennöintisopimukset optioajalle 1.11.2021 – 31.10.2022 tehdään seuraavien liikennöitsijöiden kanssa:

- Ihastjärven Linja Oy (linjat Mikkeli – Mäntyniemi – Ihastjärvi – Pulliala, Mikkeli – Kovala – Harjunmaa – Vanhamäki – Otava)
- Tilausliikenne Himanen Oy (linjat Mikkeli – Rahula – Kuvaala – Särkimäki – Asila – Hännilä – Kokkosenlahti – Parkkila -Mikkeli, Mikkeli – Anttola, Ristiina – Suurlahti, Anttolan alueen vuorot)
- Tuplabus Oy (linjat Mikkeli – Hiirola – Kalvitsa – Vehmaskylä – Rämälä, Mikkeli – Haukivuori, kutsulinjat Mikkeli - Heinälahti – Parkkila – Kalvitsa – Loukee – Vanhamäki - Ihastjärvi – Porrassalmi – Kyyhkylä – Löytö – Ristiina – Mikkeli)
- Ristiinan taksit Reijo Trygg, Raimo Partio, Arto Syrjäläinen (Ristiinan taajaman ympäristön kutsulinjat)

Edellisestä esityksestä ja päätöksestä puuttui yksi liikennöitsijäsopimus. Optiosopimus tehdään myös liikennöitsijän Hanskin Tilausliikenne ky:n sopimukseen linjasta Suomenniemi – Ristiina – Suomenniemi:

- **Hanskin Tilausliikenne ky (linja Suomenniemi – Ristiina – Suomenniemi)**

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että liikennöintisopimus optioajalle 1.11.2021 – 31.10.2022 tehdään:

- Hanskin Tilausliikenne ky (linja Suomenniemi – Ristiina – Suomenniemi)

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hanskin Tilausliikenne ky

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Puutavarainventaario 31.12.2020

MliDno-2021-465

Valmistelija / lisätiedot:
Annamari Huttunen
Annamari.Huttunen@mikkeli.fi
metsätalousinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Puutavarainventaario 31.12.2020
Verkkojulkisuus rajoitettu
2 Liite Kyltk Puutavaravaraston kirjaus 31.12.2020
Verkkojulkisuus rajoitettu

Metsät ja vesialueet vastuualue on laatinut hallussaan olevista puutavaroista varastoinventaarion 31.12.2020 tilanteen mukaan.

Tienvarsivarastoissa on energiapuuta yhteensä 9 617 i-m³, energiakuitua 22,3 m³ ja tukki- ja kuitupuuta yhteensä 361,6 m³. Varastojen arvo on yhteensä 108 321 euroa (lähtötilanne 131 616,10 euroa).

Varaston arvo on pienentynyt 23 295,10 euroa ja kirjauksesta tehty muistiotosite on inventaarion liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen puutavarainventaarion liitettäväksi vuoden 2020 tilinpäätökseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsät ja vesialueet/toimistosihteeri ja metsätalousinsinööri, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Metsänhoitosuunnitelman päivitys Launialan ja Lähemäen kaupunginosissa

MliDno-2021-479

Valmistelija / lisätiedot:

Annamari Huttunen

Annamari.Huttunen@mikkeli.fi

metsätalousinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Metsänhoitosuunnitelman päivitys
Verkkojulkisuus rajoitettu

Vt 5:n uusi tiesuunnitelma ja sen edellyttämät tielinjahakkuut vuosina 2018 -19 muuttivat oleellisesti taajamametsien hoitosuunnitelman tilannetta Launialan ja Lähemäen kaupunginosissa.

Valtatien ja asuinalueiden välinen suojametsä kapeni, tuulituhoriski kasvoi ja maisemakuva muuttui. Mikkelin kantakaupungin osayleiskaavassa metsäalue on merkitty kaupunkivihreäksi ja luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeäksi.

Metsätoimi haki 2018 maisematyölupaa riskipuiden poistamiseksi Vt 5:n ja Raivaajankadun väliseltä alueelta. Rakennusvalvonta hyväksyi maisematyöluvan ehdollisena edellyttäen mm. korjatun hakkuu-suunnitelman toimittamista rakennusvalvontaan ja ympäristöpalveluihin.

Todettiin, että koko uuden tielinjauksen n. 21 ha:n vaikutusalueella metsien tilanne on muuttunut ja on tarpeen päivittää taajamametsien hoitosuunnitelma kokonaisuutena tällä alueella. Suunnittelutyöstä pyydettiin tarjous vihertöiden puitesopimuskumppaneilta. Hankinnassa edellytettiin metsähoito-suunnitelman toimenpide-ehdotusten päivittämistä vastaamaan muuttuneita olosuhteita ja myönnettyä maisematyölupaa. Suunnittelijan tehtävänä oli etsiä ratkaisu ja sovittaa yhteen riskipuiden poistaminen, luonnon monimuotoisuuden ja liito-oravan kulkureitin turvaaminen sekä tienvarsimetsien maisema-arvot.

Suunnitelman laatijaksi valittiin Ramboll Finland Oy , työtä koordinoi metsätoimi ja ohjausryhmään kutsuttiin edustajat rakennusvalvonnasta, puistotoimesta ja Mikkelin Seudun Ympäristöpalveluista. Suunnitelmaluonnos esiteltiin yleisötilaisuudessa 20.2.2020 ja luonnoksesta oli mahdollisuus antaa palautetta.

Asukastilaisuuden ja ohjausryhmän palautteen sekä yhteisen maastokatselmuksen perusteella viimeistelty metsänhoitosuunnitelma valmistui maaliskuussa 2020 ja rakennusvalvonta on hyväksynyt esitetyt toimenpiteet haetun maisematyöluvan osalta marraskuussa 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy Launialan ja Lähemäen päivitetyn taajamametsien hoitosuunnitelman. Tiedot ja toimenpide-esitykset liitetään Mikkelin kaupungin metsäomaisuuden käyttö- ja hoitosuunnitelmaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsät ja vesialueet, puistot ja viheralueet, rakennusvalvonta, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut/ympäristönsuojelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Muut asiat

Päätös

Puheenjohtaja muistutti lautakunnan ylimääräisestä kokouksesta 2.2.2021, jossa käsitellään uudelleen Launialan koulun asiaa.

Hannu Tullisen ja Jaakko Väänäsen kysymyksen johdosta keskusteltiin Rahulan salin tilanteesta ja mahdollisesta myymisestä.

Esittelijä ja puheenjohtaja kiittivät pykälän 5 jälkeen ansiokkaasta urasta Maini Väisästä, joka on jäämässä eläkkeelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §6, §7, §8, §9, §12, §15, §19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§5, §13, §14, §17, §18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§10, §11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkiympäristölautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.